



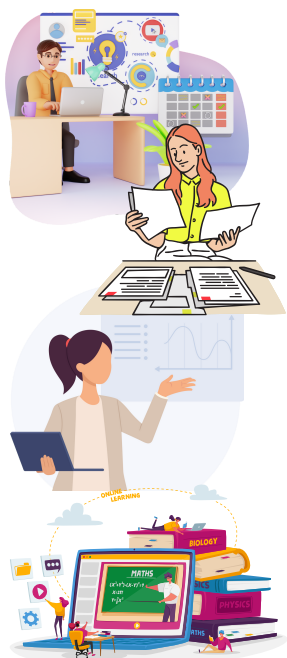
การวางแผน

อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์



วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



1

วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการ

วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน โดยอิงจากข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลครูที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

2

จัดทำแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด

3

นำเสนอแผน

นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษา

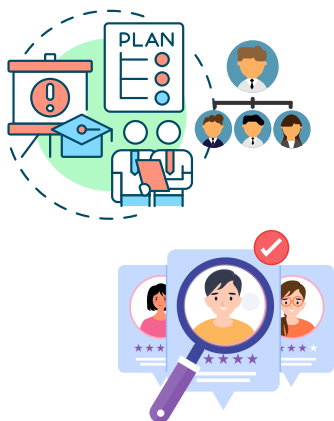
4

การปฏิบัติ

นำแผนอัตรากำลังของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ

ใช้เวลาประมาณ 3 วัน

การกำหนดตำแหน่งตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



1

จัดทำภาระงาน

สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2

กำหนดตำแหน่ง

นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ

อ้างอิงจากหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว 12/2555, ว 16/2557, ว 23/2563, ว 13/2566)

SCAN HERE



<<< ดูข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล

ใช้เวลาประมาณ 3 วัน