



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบ/ทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ โดยได้พิจารณาจัดทำตามกรอบของนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนงานต่าง ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา นโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น เพื่อนำเป็นแผนแม่บท ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ รวมทั้งได้มีการพิจารณาจัดทำโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน การมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อให้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกๆฝ่ายมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นระบบตามขั้นตอนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นคู่มือในการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่วางไว้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
ประวัติโรงเรียน	๑
ข้อมูลโรงเรียน	๒
ตราประจำโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๒
ที่ตั้ง	๓
ผังบริเวณโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๕
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๖
ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘
ข้อมูลนักเรียน	๙
ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๐
ผลการดำเนินงาน	๑๑
ส่วนที่ ๒ นโยบายและแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๓
พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ ๑๐	๑๓
๒๗ หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร	๑๔
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๑๕
นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร)	๑๖
นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙	๑๖
นโยบาย และจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๑
แผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมจังหวัดอุบลราชธานี	๒๕
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	
ส่วนที่ ๓ ทิศทางการพัฒนางานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๗
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก/ภายใน	๒๗
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)	๓๑
สถานภาพของโรงเรียนตามผลการวิเคราะห์ SWOT	๓๒
ทิศทางการพัฒนางาน	๓๓
วิสัยทัศน์ (Vision)	๓๓
พันธกิจ	๓๓
เป้าประสงค์	๓๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กลยุทธ์	๓๔
ค่านิยม (Values)	๓๔
วัฒนธรรมองค์กร	๓๔
นวัตกรรมการบริหารจัดการ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๓๔
ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๕
การจัดสรรงบประมาณ	๓๕
แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๓๖
ตารางโครงการ/งาน/กิจกรรมที่สนองตาม พระบรมราโชบาย แผนการศึกษา	๕๓
ส่วนที่ ๕ การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ	๕๔
ขั้นตอนการนำแผนสู่การปฏิบัติ	๕๔
ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๖๒
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๖๓
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรม	๖๗
การบริหาร/โครงการ/กิจกรรม	๖๘
ภาคผนวก	๗๐
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๗๑
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๗๒
ภาพประกอบการดำเนินการอบรม/ประชุมพิจารณาโครงการ/งาน/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๗๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

๑.๑ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ เดิมชื่อโรงเรียนนิคมลำโดมน้อยวิทยา ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๒๗ ในระยะแรกได้อาศัยอาคารเรียนโรงเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.) คือ โรงเรียนเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๗ (นิคมสร้างตนเอง ๑) เปิดทำการสอนแบบสหศึกษา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน มีนักเรียน ๑๐๑ คน ครู ๕ คน โดยมี นายทองขาว โคตรโยธา มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๒๗ กรมสามัญ ได้แต่งตั้งให้นายอุทิศ ต้นแก้ว มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่เป็นคนแรก วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๒๗ ได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนในที่ดินของกรมประมงสงเคราะห์ ซึ่งได้อนุญาตให้ใช้ที่ดินตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.ผว./๑๐๓๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๙ บนพื้นที่ ๕๓-๑-๑๔ ไร่ จนถึงปัจจุบัน

- ❖ ปีการศึกษา ๒๕๓๑ เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (คอ.มต.สศ.)
- ❖ ปีการศึกษา ๒๕๓๔ เปิดสาขา ณ บ้านห้วยน้ำใส ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
- ❖ ปีการศึกษา ๒๕๓๖ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ❖ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๗ ได้รับพระราชทานนามจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็น “โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์”
- ❖ ปีการศึกษา ๒๕๓๙ เข้าโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.)
- ❖ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ ได้ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน
- ❖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านการประเมินการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล ScQA (World-Class Standard School)

เดิมโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์มีพื้นที่ขึ้นอยู่กับพื้นที่อำเภอพิบูลมังสาหาร จนถึงวันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเป็นอำเภอสิรินธร ปัจจุบันโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่และเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอสิรินธร เปิดสอนแบบสหศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันมี นายสมพงษ์ พวงพั่ว เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีบุคลากรรวมขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน ๓ คน

ข้าราชการครู จำนวน ๔๑ คน พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)จำนวน ๒ คนครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๖ คน นักเรียน จำนวน ๘๖๑ คน

๑.๒ ข้อมูลโรงเรียน

“โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มุ่งจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทย” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เปิดทำการเรียนการสอนแบบสหศึกษา ปัจจุบันในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีจำนวนนักเรียน ๘๖๑ คน และมีห้องเรียนจำนวน ๒๖ ห้องเรียน



ตราประจำโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

❖ รูปมงกุฎที่มีรัศมี ๑๙ แฉก เปล่งประกายอยู่บนตัวอักษรย่อ ส.ธ.ว.

มงกุฎ หมายถึง ความเป็นเลิศและเกียรติยศ
รัศมี ๑๙ แฉก หมายถึง ศิลปะศาสตร์ ๑๘ ประการ และ ๑ แฉกบนสุด คือ ผลการอบรมศิษย์ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

❖ อักษรย่อ ส.ธ.ว. หมายถึง โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

❖ สีประจำโรงเรียน ม่วง – ขาว

สีม่วง หมายถึง สีประจำพระองค์ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสำนักในพระมหากษัตริย์คุณ
สีขาว หมายถึง ความสว่างไสว และมีคุณธรรม จริยธรรม

❖ ปรัชญาของโรงเรียน ปัญญา ธเนน เสยโย : ปัญญาประเสริฐกว่าทรัพย์

❖ คำขวัญของโรงเรียน เรียนดี กีฬาเด่น เป็นผู้นำ จริยธรรมสูง

❖ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา จิตอาสา จรรยางาม

❖ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

❖ ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นอินทนิล

ที่ตั้ง

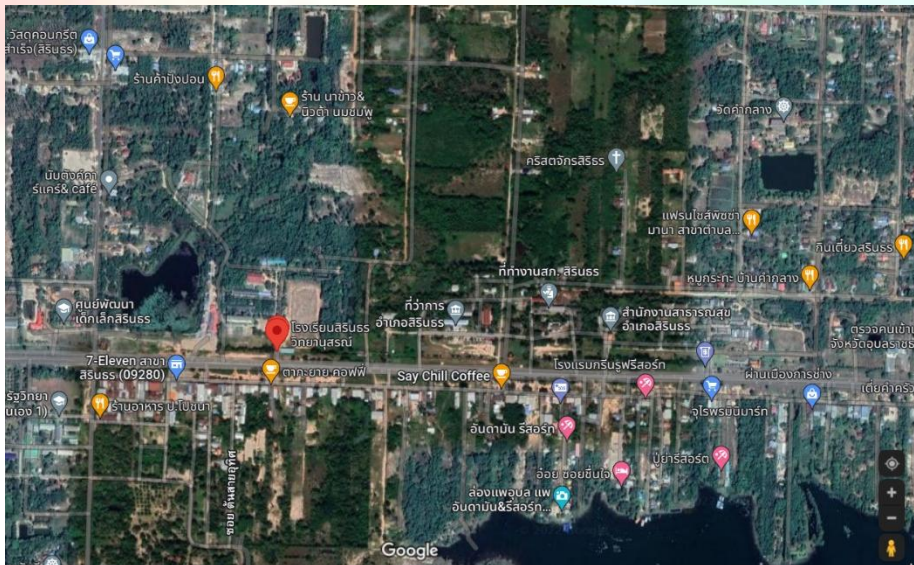
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔ หมู่ ๑๓ ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี สหวิทยาเขตผาแต้ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๐๕๓ โทรสาร : ๐-๔๕๓๖-๖๐๕๓ e-mail : ๓๔๐๓๒๐๑๒@pracharath.ac.th Facebook : โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ Website <http://www.sirinthonvith.ac.th/> เปิดสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕๓ ไร่ - งาน - ตารางวา

❖ เขตที่ตั้งโรงเรียน

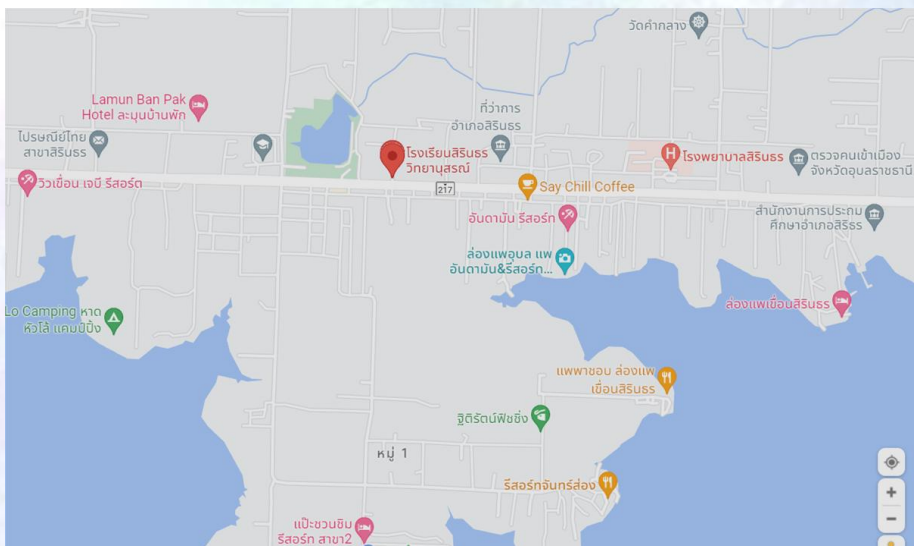
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ระยะทางจากโรงเรียน ถึง เขตพื้นที่การศึกษา : ๖๙ กิโลเมตร

ระยะทางจากโรงเรียน ถึง อำเภอ : ๑ กิโลเมตร



๖๔๒V+CH๘ ตำบล นิคมลำโดมน้อย อำเภอ สิรินธร อุบลราชธานี ๓๔๓๕๐



www.google.com/maps/place/โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

❖ อำเภอสิรินธร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอโขงเจียม

ทิศตะวันออก มีอาณาเขตติดต่อกับแขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ทิศใต้ มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอบุณฑริก

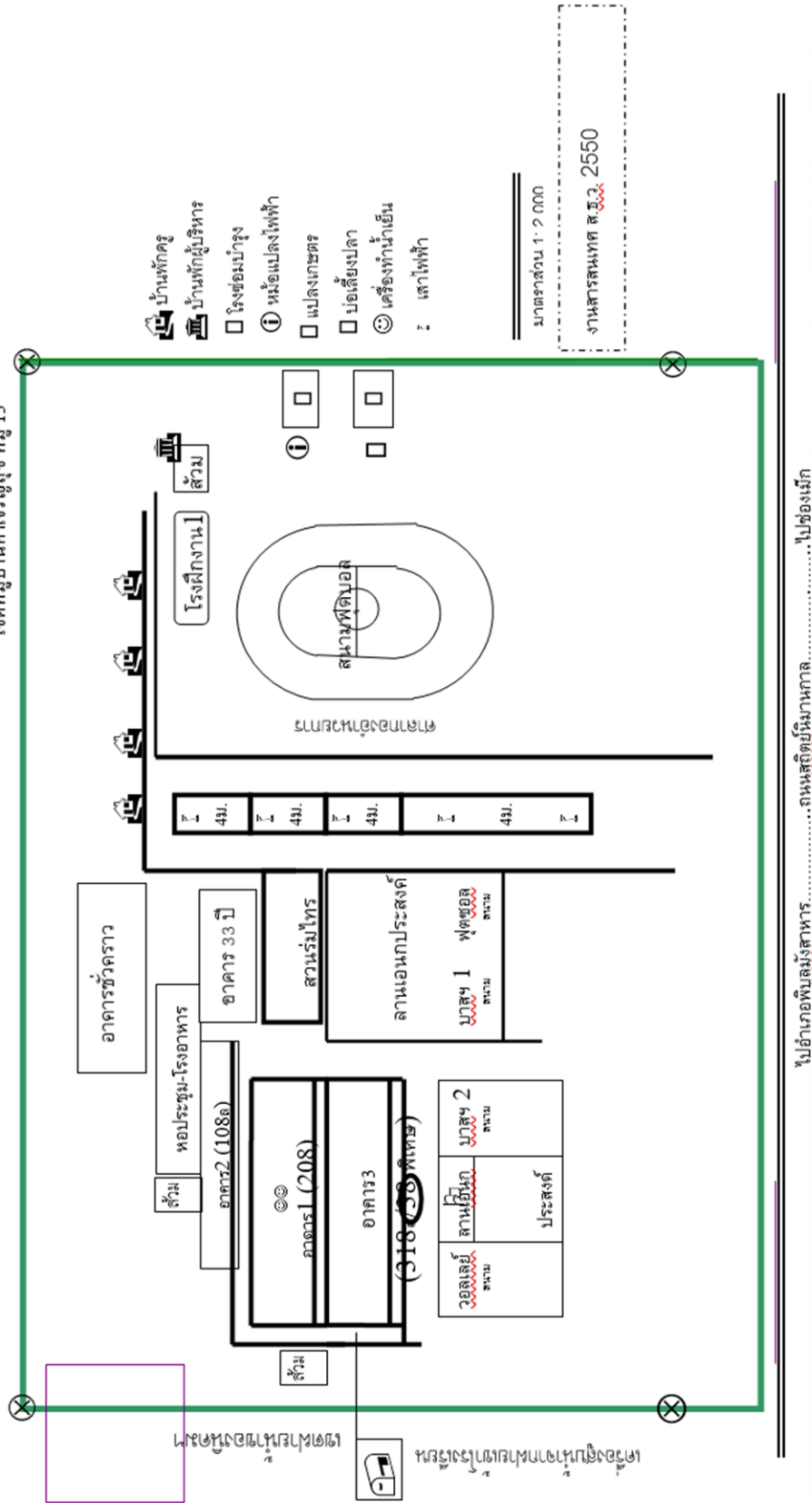
ทิศตะวันตก มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภopiบลม้งสาหาร



ผังบริเวณโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

(พื้นที่ 53 - 1-14 ไร่) เขตรั้วโรงเรียน ทิศเหนือ-ทิศใต้ยาวเท่ากับคือ 254 เมตร ทิศตะวันออก-ทิศตะวันตกยาวเท่ากับคือ 234 เมตร

เขตหมู่บ้านกาญจนาภิเษก หมู่ 13



ไปอำเภอพิบูลย์รักษ์.....ถนนสถิตยน์มีนาทาล.....ไปช่องเม็ก

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ - งานรับนักเรียนและสำมะโนนักเรียน - งานจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการเรียน - งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและยกระดับคุณภาพการศึกษา - งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา - งานทะเบียนนักเรียน เทียบโอนผลการเรียน งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา - งานนิเทศการสอน - งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา - งานห้องสมุด - งานแนะแนว - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - งานพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วม	- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานชุมชนสัมพันธ์และส่วนราชการ - งานเวรยามรักษาความปลอดภัย - งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยโรงเรียนและสวัสดิภาพ - งานสาธารณูปโภคและโภชนาการโรงเรียน - งานโสตทัศนศึกษาและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน - งานธุรการ และสารบรรณ - งานพาหนะโรงเรียน - งานอื่นๆ	- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานพัฒนาพฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน - งานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษา	- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล - งานวางแผนอัตรากำลัง - งานส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ - งานส่งเสริมวินัย การรักษา วินัย การลา และการลงเวลาปฏิบัติราชการ - งานทะเบียนประวัติ ใบประกอบวิชาชีพ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ - งานนโยบายและแผนงานโรงเรียน - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ - งานระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์



นายสมปอง พวงพั้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายอุทัย บุญวรรณ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางราตรี แสนอ้วน
หัวหน้าบริหารกลุ่มงานบุคคล



นายประกาย พยุงวงษ์
หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป



นายพรเจษฎ์ นนทศิริ
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน



นายไตรภพ ชูกร
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ



นางสาวสุกิดา คำสอน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๕๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ประกอบด้วย

๑. จำนวนบุคลากร

ฝ่ายบริหาร	จำนวน ๓ คน
➤ นายสมpong พวงพัว	ผู้อำนวยการโรงเรียน
➤ นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
➤ นายอุทัย บุญวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าราชการครู	จำนวน ๔๑ คน
พนักงานราชการ	จำนวน ๒ คน
ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๓ คน
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๖ คน
➤ เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ คน
➤ นักการภารโรง	จำนวน ๒ คน
➤ ยาม	จำนวน ๑ คน
➤ แม่บ้าน	จำนวน ๑ คน
➤ พนักงานขับรถ	จำนวน ๑ คน

๒. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของครูและบุคลากรทางการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑.๘๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐	๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๔	๗.๒๗
ปริญญาตรี	๓๑	๕๖.๓๖
ปริญญาโท	๑๙	๓๔.๕๕
รวม	๕๕	๑๐๐.๐๐

๓. ตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการ

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	๑	๒.๒๗
รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	๑	๒.๒๗
รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	๑	๒.๒๗
ครู	ชำนาญการพิเศษ	๙	๒๐.๔๕
ครู	ชำนาญการ	๑๓	๒๙.๕๕
ครู	ไม่มีวิทยฐานะ	๑๐	๒๒.๗๒
ครูผู้ช่วย	ไม่มีวิทยฐานะ	๙	๒๐.๔๕
รวม		๔๔	๑๐๐

๔. สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ย(ช.ม./สัปดาห์)
๑. คณิตศาสตร์	๖	๑๗.๘๓
๒. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙	๑๘.๑๒
๓. ภาษาไทย	๖	๑๖.๘๐
๔. ภาษาต่างประเทศ	๘	๒๐.๐๐
๕. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	๒๑.๐๐
๖. การงานอาชีพ	๒	๒๕.๐๐
๗. ศิลปะ	๔	๑๖.๕๐
๘. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔	๑๗.๐๐
รวม	๔๖	๑๘.๗๓

ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รวม ๘๖๑ คน

ระดับชั้น	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวม	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวม	รวมทั้งหมด
จำนวนห้อง	๕	๕	๕	๑๕	๔	๓	๔	๑๑	๒๖
จำนวนนักเรียน	๑๗๙	๑๘๔	๑๘๘	๕๕๑	๑๑๓	๘๗	๑๐๘	๓๐๘	๘๖๑
เฉลี่ยต่อห้อง	๓๕.๘	๓๖.๘	๓๗.๖	๓๖.๗	๒๘.๒๕	๒๙	๒๗	๒๘	๓๓.๑๑

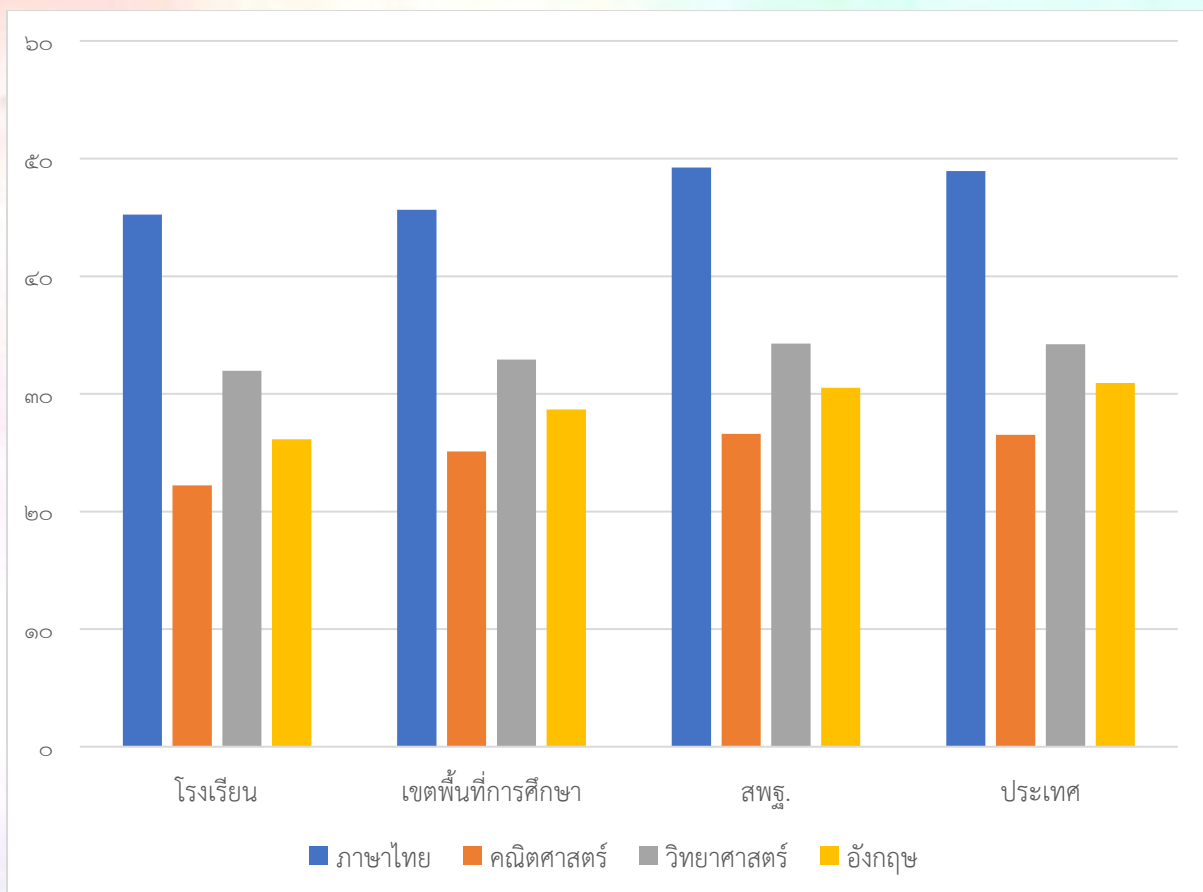
ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน
๑	อาคารเรียนแบบ ๒๐๘	๑ หลัง
๒	อาคารเรียนแบบ ๑๐๘ ล	๑ หลัง
๓	อาคารเรียนแบบ ๓๑๘ ล/๓๘ พิเศษ	๑ หลัง
๔	อาคารโรงฝึกงาน ๑๐๒/๒๗	๑ หลัง
๕	อาคารโรงอาหาร (ชั่วคราว)	๑ หลัง
๖	บ้านพักผู้บริหาร	๑ หลัง
๗	บ้านพักครู	๕ หลัง
๘	บ้านพักนักเรียน	๑ หลัง
๙	ห้องน้ำ/ส้วมนักเรียน ๔,๖ ที่นั่ง	๑,๒ หลัง
๑๐	หอถังประปาสูง ๑๒ เมตร	๑ ชุด
๑๑	ถังเก็บน้ำฝนแบบ ฝ.๓๓	๑ ชุด
๑๒	สนามบาสเกตบอล	๒ หน่วย
๑๓	สนามฟุตบอล	๑ หน่วย
๑๔	สนามวอลเลย์บอล	๑ หน่วย
๑๕	อาคารหอประชุมโรงอาหาร-แบบ ๑๐๑๘/๒๗ (พิเศษ)	๑ หลัง
๑๖	พุทธสถาน	๑ หลัง
๑๗	อาคารโรงฝึกงาน ๒	๑ หลัง
๑๘	ลานคอนกรีตอเนกประสงค์	๑ แห่ง
๑๙	โรงจอดรถยนต์	๑ แห่ง
๒๐	ที่จอดรถจักรยานยนต์ ๑ หลัง	๑ แห่ง
๒๑	อัมพารย์ ขอบสนามฟุตบอล	๔ ที่
๒๒	อาคารอำนวยการ ขอบสนามกีฬา	๑ หลัง
๒๓	รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก	รอบโรงเรียน
๒๔	อาคาร ๓๓ ปี	๑ หลัง
๒๕	ห้องน้ำ/ส้วมนักเรียน ๖ ที่นั่ง	๑ หลัง

ผลการดำเนินงาน

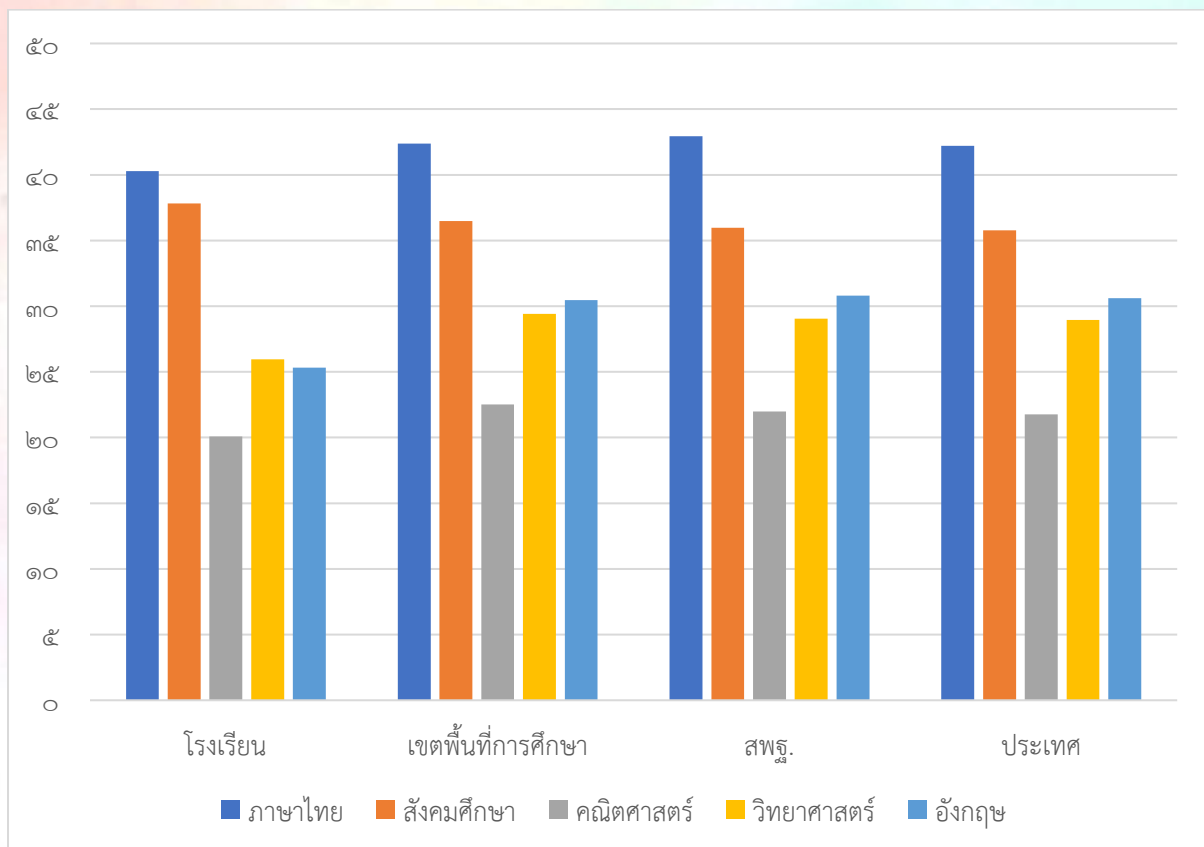
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ระดับ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	อังกฤษ
โรงเรียน	๔๕.๒๓	๒๒.๒๓	๓๑.๙๕	๒๖.๑๓
เขตพื้นที่การศึกษา	๔๕.๖๔	๒๕.๐๙	๓๒.๙๑	๒๘.๖๘
สพฐ.	๔๙.๒๕	๒๖.๕๙	๓๔.๒๖	๓๐.๕๒
ประเทศ	๔๘.๙๓	๒๖.๕๓	๓๔.๒๒	๓๐.๙๓



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ระดับ	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	อังกฤษ
โรงเรียน	๔๐.๒๘	๓๗.๘๑	๒๐.๐๘	๒๕.๙๕	๒๕.๓๑
เขตพื้นที่การศึกษา	๔๒.๓๙	๓๖.๔๙	๒๒.๕๒	๒๙.๔๑	๓๐.๔๗
สพฐ.	๔๒.๙๓	๓๕.๙๗	๒๑.๙๙	๒๙.๐๕	๓๐.๘๐
ประเทศ	๔๒.๒๑	๓๕.๗๗	๒๑.๗๖	๒๘.๙๕	๓๐.๖๑



ส่วนที่ ๒

นโยบายและแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ ๑๐

มีใจความสำคัญว่า การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้ผู้เรียน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. มีความรู้ความเข้าใจที่ติดต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตนเอง

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธต่อสิ่งที่ผิดสิ่งที่ชั่ว
๔. ช่วยกันสร้างคนดีแก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความทำในที่สุด
๓. ต้องสนับสนุนให้ผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

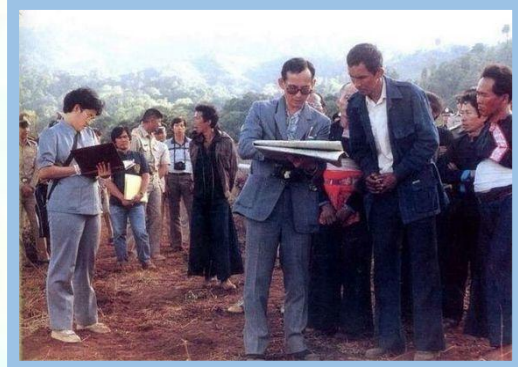
๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดี คือ
“เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร



๒. หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ๒๗ ประการ

- ๑) ซื่อสัตย์ สุจริต จงใจต่อกัน
- ๒) อ่อนน้อม ถ่อมตน
- ๓) ความเพียร
- ๔) รู้ รัก สามัคคี
- ๕) ทำเรื่อย ๆ ทำแบบสังฆทาน
- ๖) มีความสุขในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น
- ๗) ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำงานอย่างผู้รู้จริง
- ๘) ระเบิดจากข้างใน
- ๙) ทำตามลำดับขั้น
- ๑๐) ภูมิสังคม



- ๑๑) องค์กรรวม
- ๑๒) ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด
- ๑๓) ขาดทุนคือกำไร
- ๑๔) ปลุกป่าในใจคน
- ๑๕) ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ
- ๑๖) ธรรมชาติปราบธรรมชาติ
- ๑๗) ประโยชน์ส่วนรวม
- ๑๘) การพึ่งตนเอง
- ๑๙) เศรษฐกิจพอเพียง

- ๒๐) เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
- ๒๑) แก้ปัญหาที่จุดเล็ก คิด Macro เริ่ม Micro
- ๒๒) ไม่ติดตำรา ทำให้ง่าย
- ๒๓) การมีส่วนร่วม
- ๒๔) พออยู่พอกิน
- ๒๕) บริการรวมที่จุดเดียว
- ๒๖) ร่าเริง รื่นเริง คึกคัก ครึกครื้น กระฉับกระเฉง
มีพลัง เป็นปัจจัยของการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๒๗) ชัยชนะของการพัฒนา





๓. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และบูรณาการ กำหนดให้หน่วยงานรัฐ ทุกหน่วย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ การพัฒนาประเทศ ในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔. นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร) แถลงต่อรัฐสภา วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ดังนี้

- จัดสรรสวัสดิการด้านการศึกษา
- ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
- เด็กไทยเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา
- พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพผู้เรียน ลดภาระและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ส่งเสริมการเรียนรู้สองภาษาโดยใช้ AI
- เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง เพื่อสร้างรายได้
- ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษา ทุกระดับ
- ค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา
- ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต



๕. นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพ ขับเคลื่อนแผนย่อยให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนด หลักการสำคัญในการประกาศนโยบาย ดังนี้

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ ถึง ๒๕๖๙ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและ



สมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วนดังกล่าวไว้ว่าจับมือไว้และไปด้วยกัน เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อน นโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑.๑ ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

๑.๑.๒ ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะให้มี ความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

๑.๑.๓ นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน)

๑.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณีรวมทั้ง การใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

๑.๒.๒ สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๓.๑ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๑.๓.๓ พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงินโดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๔.๑ สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๑.๔.๒ สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๔.๓ บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๑.๔.๔ สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware , Software และ Peopleware

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา การจ้างครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๑ นักเรียน ๑ Tablet)

๒.๑.๑ ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา และการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

๒.๑.๒ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

๒.๑.๓ สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑.๔ สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๒.๑.๕ บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๒.๑.๖ พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๒.๑.๗ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียน กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึง

ประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศ ให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๒.๑.๘ พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถ ที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๒.๑.๙ ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

๒.๒ ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๒.๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกโดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๒.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัยระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๒.๒.๓ เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๒.๒.๔ ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๒.๓ โครงการ ๑ อำเภอ ต่อ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๓.๑ จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๓.๒ จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและ การวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓.๓ จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๓.๔ สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ การจัดทำระบบบัตรรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๔.๑ ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นข้อเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่เพิ่ม

๒.๔.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้ง การลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

๒.๕.๑ จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

๒.๕.๒ จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

๒.๖ มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๖.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนา กำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับ ภาค ประกอบการองค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้าง ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อ ความ ต้องการกำลังคนของประเทศและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๖.๒ จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับ กระทรวงแรงงาน เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๖.๓ จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็น การเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัคร งานและการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษา หรือ นอกกระบบการศึกษาก็ได้

๒.๖.๔ จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน และอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัว

๒.๗ อาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาสได้

๒.๘ สุขชาติ มีความสุข

๒.๙ การศึกษาเท่าเทียมและมีคุณภาพ

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน



๖. นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของ ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยใน

สังคมร่วมสมัย



๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิด การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น

๓.๓ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ อย่างมี ความสุข

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์ พืช พืชพันธุ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖.๒ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย
อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้ง มี
ระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ ส่งเสริมผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๕ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๖ ฝึกอบรมเรียนรู้เรื่องทุกชุดดูแลความปลอดภัยของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่าน
ระบบ OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
ตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ
เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบ
การศึกษาโดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส
ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มี
ทักษะ ในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะใน
การบริหารสถานการณ

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้
จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้าน
ทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕ ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

- ๑๑.๖ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- ๑๑.๗ จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม
- ๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๑๑.๙ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)
- ๑๑.๑๐ พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
- ๑๒.๑ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ๑๒.๒ ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)
- ๑๒.๓ ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ
- ๑๒.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
- ๑๒.๕ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)
- ๑๒.๖ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
- ๑๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๑๒.๘ ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๑๓.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ๑๓.๒ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
- ๑๓.๓ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)
- ๑๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักจริยธรรม คุณธรรม มีความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพ
- ๑๓.๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ๑๓.๖ พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

๗. แผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

- ๑.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาระดับจังหวัด
- ๑.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาระดับสถานศึกษานำร่อง
- ๑.๓ พัฒนาฐานข้อมูลการบริหารจัดการพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษานำร่องในการบริหารและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒.๑ ศึกษาการพัฒนา/แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรม ในมิติเครือข่ายการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษานำร่อง

๒.๒ จัดเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๒.๓ เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและนวัตกรรมการศึกษาไปใช้

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและติดตามสถานศึกษานำร่อง โดยใช้กระบวนการโค้ชและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring : CM)

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบการจัดการตนเอง (Self-Management) ของสถานศึกษานำร่อง โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพื้นที่นวัตกรรม การศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

๓.๑ นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานไปปรับใช้กับการจัดการศึกษาในสถานศึกษานำร่อง ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่

๓.๒ ปรับและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทจังหวัดอุบลราชธานี ชุมชน และสถานศึกษานำร่อง

๓.๓ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning (AL)

๓.๔ ศึกษาปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุข

๓.๕ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ พัฒนาศักยภาพครูเพื่อการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพโดยใช้กระบวนการเสริมพลังอำนาจ (Empowerment)

๔.๒ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๓ วิจัยและพัฒนารูปแบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษานำร่องตามกระบวนการเสริมสร้างนิสัยการทำงาน (Work Habits) รูปแบบ เรียนรู้ (Educate) คิดใหม่ (Innovate) บริหารจัดการ (Manage) : (EIM)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างโอกาส ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๕.๑ ศึกษาข้อมูลและกรณีศึกษา แนวปฏิบัติที่ดีในการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และลดเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



๕.๒ พัฒนารูปแบบนวัตกรรมการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ทั้งในระดับจังหวัด สถานศึกษานำร่อง และเครือข่ายทางการศึกษา

๕.๓ แสวงหาเครือข่ายทางการศึกษาในการนำนวัตกรรมการศึกษาไปปรับใช้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างและพัฒนากลไกในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๖.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทั้งในระดับจังหวัดและสถานศึกษานำร่อง

๖.๒ ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ (แหล่งการเรียนรู้) เพื่อพัฒนาคุณภาพ

ผู้เรียน

๖.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ในครอบครัวและชุมชน

ส่วนที่ ๓

ทิศทางการพัฒนาองค์กรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน โดยการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและสอดคล้องกับภาระงานในระดับสถานศึกษา ประกอบกับการวิเคราะห์จากข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สภาพปัญหาและความต้องการ ซึ่งสะท้อนสถานภาพของการขับเคลื่อนงานในปีการศึกษาต่อไปของโรงเรียนได้อย่างครอบคลุม และชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและตอบตัวชี้วัดได้ สรุปผลการวิเคราะห์ที่ได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก/ภายใน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – Cultural Factors : S)

โอกาส	อุปสรรค
๑. ประชากรเป็นคนดี มีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักศาสนา ๒. การให้ความร่วมมือของผู้ปกครองในการสนับสนุนการศึกษา ๓. โรงเรียนตั้งอยู่ในตัวอำเภอ การคมนาคมสะดวก ๔. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ๕. ประชาชนในพื้นที่ มีอาชีพเสริมที่หลากหลาย ๖. ชุมชนมีโรงพยาบาลให้บริการด้านสุขภาพ ๗. หน่วยงานราชการ และชุมชนให้การสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ๘. สถาบันทางศาสนา (วัด) เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๑. สภาพครอบครัวของนักเรียนจำนวนมากไม่ได้อยู่กับพ่อแม่ โดยอาศัยอยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย ๒. สภาพสังคมของนักเรียนในเขตบริการสุ่มเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด ๓. โครงสร้างประชากรมีผู้สูงอายุและเด็กเป็นส่วนใหญ่ ๔. ประชาชนเป็นแรงงานอพยพไปทำงานต่างถิ่น ๕. นักเรียนมีค่านิยมเกี่ยวกับการเรียนน้อย ๖. ผู้ปกครองบางส่วนที่มีรายได้สูงส่งบุตรหลานไปเรียนยังสถานศึกษาอื่น ๗. การเปลี่ยนแปลงของสังคม เป็นแบบบริโภคนิยมตามยุคโลกาภิวัตน์ ส่งผลต่อพฤติกรรมนักเรียน

๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology Factors : T)

โอกาส	อุปสรรค
๑. โรงเรียนอยู่ในเขตที่มีบริการโทรศัพท์ทุกเครือข่าย ๒. โรงเรียนตั้งอยู่พื้นที่ที่มีแหล่งผลิตกระแสไฟฟ้า ๓. มีสื่อและเทคโนโลยีที่เป็นช่องทางในการค้นคว้าที่หลากหลาย ๔. โรงเรียนมีเครือข่ายผู้นำชุมชน	๑. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตยังไม่เสถียร ๒. ค่าบริการของแต่ละเครือข่ายยังมีราคาสูง ๓. ระบบคัดกรองสื่อโซเชียลยังไม่เต็มที่ ๔. ชุมชนไม่มีร้านบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัย

โอกาส	อุปสรรค
๕. พื้นที่โรงเรียนมีบริการขนส่งและบริการรับสินค้าที่สะดวกรวดเร็ว ๖. ความพร้อมการให้บริการไปรษณีย์สำหรับติดต่อสื่อสาร ๗. ระบบไฟฟ้ามีความพร้อมและทั่วถึงทุกชุมชน	๕. นักเรียนไม่ได้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้เต็มที่

๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors : E)

โอกาส	อุปสรรค
๑. ชุมชนมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก ๒. นักเรียนมีอาชีพเสริม หารายได้ช่วงวันหยุด เช่น เป็นพนักงานบริการที่พัทยาน้อย ทำให้นักเรียนมีรายได้เสริม ๓. มีแหล่งน้ำในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม การประมง ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ๔. มีพื้นที่ติดต่อเขตชายแดนไทย - ลาว ทำให้มีการจำหน่ายและแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างประเทศช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๑. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทั่วไป ทำให้รายได้ไม่มั่นคง ๒. มีค่าครองชีพที่สูงขึ้น ทำให้เป็นภาระของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน ๓. ผู้ปกครองส่วนหนึ่งเป็นหนี้ทั้งในและนอกระบบ ส่งผลต่อการใช้จ่ายในครัวเรือน

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors : P)

โอกาส	อุปสรรค
๑. ได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลสิรินธรในเรื่องการเก็บขยะ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อลดขยะในโรงเรียน ๒. เทศบาลจัดกิจกรรมส่งเสริม สถานักเรียน ให้เกี่ยวกับกระบวนการปกครองท้องถิ่น ๓. ได้รับความอนุเคราะห์จาก สภ.สิรินธร เกี่ยวกับวินัยจราจร การจัดอบรมต่อต้านยาเสพติด ๔. ได้รับความร่วมมือกับที่ว่าการอำเภอในการสำรวจนักเรียนที่มรณกรรมที่ได้รับการศึกษาตามกฎหมายกำหนด	๑. นโยบายของต้นสังกัดมีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน ๒. นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดปรับเปลี่ยนตามรัฐบาลทำให้ขาดความต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

๑. ด้านโครงสร้าง (Structure : S๑)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. โรงเรียนมีการนำนโยบาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัดมาใช้ ๒. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน ๓. โรงเรียนมีคำสั่งในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม ๔. โรงเรียนมีเครือข่าย เพื่อสื่อสารในองค์กรที่รวดเร็ว ๕. มีการรายงานผลปฏิบัติงานตามระบบ ๖. โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในการจัดการศึกษา	๑. การนำนโยบาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัดยังไม่เต็มที่ ๒. การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรตามโครงสร้างยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ๓. ระบบการนิเทศ ติดตามภายในยังไม่เป็นมาตรฐานที่ชัดเจนและไม่สม่ำเสมอ

๒. ด้านการบริการ (Service and Products : S๒)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. โรงเรียนมีครูครบทุกกลุ่มสาระ ๒. โรงเรียนมีการให้บริการทางการศึกษาด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ๓. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศที่ ๒ (ภาษาจีน – ภาษาญี่ปุ่น) ๔. นักเรียนมีบุคลิกภาพ สุขภาพกายและสุขภาพจิตเป็นไปตามมาตรฐาน ๕. โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการจัดการเรียนการสอน ๖. โรงเรียนมีสื่อสำหรับจัดการเรียนการสอน เช่น โปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ช่วยสอนประจำห้อง ๗. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘. นักเรียนมีทักษะทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนไม่ได้มาตรฐาน ๒. นักเรียนบางส่วนมีพฤติกรรมสับสนสิ่งที่ไม่จบการศึกษา ๓. นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๔. นักเรียนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ ๕. นักเรียนบางส่วนขาดทักษะการใช้ภาษาที่สองในการสื่อสาร ๖. นักเรียนบางส่วนขาดทักษะการคิดวิเคราะห์

๓. ด้านบุคลากร (Man : M๑)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. บุคลากรส่วนใหญ่สอนตรงตามวิชาเอก ๓. บุคลากรมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ ๔. บุคลากรส่วนใหญ่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนหาความรู้ อบรม	บุคลากรบางส่วนทำงานสำนักงานมากเกินไปทำให้ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
สัมมนา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๕. บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ๖. มีวัฒนธรรมที่ดีในการร่วมกัน	

๔. ด้านการเงิน (Money : M๒)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ๓. การใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์โรงเรียน ๔. ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟ) ยังเป็นในส่วนของค่าใช้จ่ายสูง ๒. มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรทางการศึกษา ๓. การจัดสรรงบประมาณยังไม่ครอบคลุมตามโครงสร้างการบริหารอย่างเหมาะสม ๔. มีโครงการตามนโยบายบางโครงการของหน่วยงานอื่นในแต่ละปีหลายโครงการ

๕. ด้านวัสดุ สื่อและอุปกรณ์ (Material : M๓)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นครบทุกฝ่ายงาน ๒. มีครุภัณฑ์สนับสนุนการผลิตสื่อการสอน ๓. มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตบริการครูและนักเรียน ๔. มีอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมีเป็นสื่อในการประกอบการเรียนการสอน	๑. คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ๒. แหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดไม่เอื้อต่อการให้บริการ เช่น หนังสือไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอและไม่มีคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล ๓. สื่อการเรียนไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน เช่น เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ไม่ครบทุกห้อง ๔. โต๊ะ เก้าอี้ ขำรุด และไม่เพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน

๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management : M๔)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีการลำดับการสั่งการชัดเจนตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ๒. มีคณะกรรมการทำงานปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียนหลากหลายช่องทาง ๔. มีการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผน ๕. มีห้องทำงานเป็นสัดส่วนตามโครงสร้างการบริหาร	๑. การสื่อสารภายในองค์กรยังไม่ส่งผลชัดเจนตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. บุคลากรส่วนใหญ่มีภาระงานมาก จนทำให้ภาระงานสอนมีประสิทธิภาพลดลง ๓. บุคลากรในองค์กรแต่ละฝ่ายงาน มีองค์ความรู้อย่างจำกัดในการปฏิบัติงาน

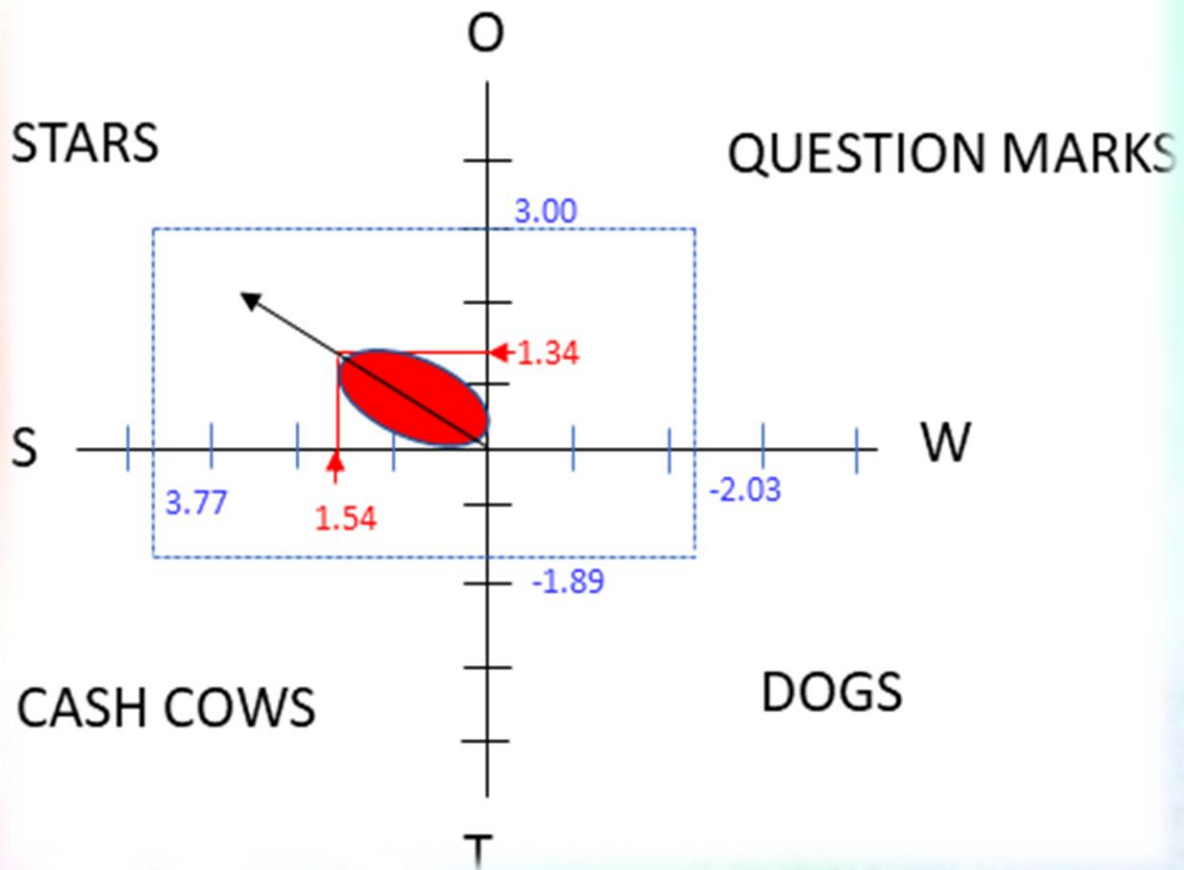
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

รายการปัจจัย	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักxคะแนนเฉลี่ย		สรุปผลการวิเคราะห์
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
สภาพแวดล้อมภายนอก						
S	๐.๓๒	๒.๓๗	-๐.๔๗	๐.๗๖	-๐.๑๕	๐.๖๑
T	๐.๒๔	๒.๖๐	-๑.๓๓	๐.๖๒	-๐.๓๒	๐.๓๐
E	๐.๒๘	๒.๕๗	-๑.๘๙	๐.๗๒	-๐.๕๓	๐.๑๙
P	๐.๑๔	๓.๐๐	-๑.๒๓	๐.๔๒	-๐.๑๗	๐.๒๕
รวม	๑.๐			๐.๖๓	-๐.๒๙	๑.๓๕

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)

รายการปัจจัย	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักxคะแนนเฉลี่ย		สรุปผลการวิเคราะห์
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
สภาพแวดล้อมภายใน						
S๑	๐.๑๘	๓.๐๐	-๐.๙๓	๐.๕๔	-๐.๑๗	๐.๓๗
S๒	๐.๒๒	๒.๔๖	-๑.๔๑	๐.๕๔	-๐.๓๑	๐.๒๓
M๑	๐.๒๐	๓.๗๗	-๐.๖๖	๐.๗๕	-๐.๑๓	๐.๖๒
M๒	๐.๑๑	๒.๑๘	-๑.๗๐	๐.๒๔	-๐.๑๙	๐.๐๕
M๓	๐.๑๓	๒.๑๕	-๒.๐๓	๐.๒๘	-๐.๒๖	๐.๐๒
M๔	๐.๑๖	๒.๖๕	-๑.๑๓	๐.๔๒	-๐.๑๘	๐.๒๔
รวม	๑.๐๐			๐.๔๖	-๐.๒๐	๑.๕๔

สถานภาพของโรงเรียนตามผลการวิเคราะห์ SWOT



จากรูปกราฟจะเห็นว่าปัจจัยภายนอก โอกาสอยู่ที่ ๐.๖๓ อุปสรรคอยู่ที่ -๐.๒๙ ปัจจัยภายใน จุดแข็งอยู่ที่ ๐.๔๖ และจุดอ่อนอยู่ที่ -๐.๒๐ แสดงให้เห็นว่า จุดแรงอยู่ทางด้านจุดแข็งและโอกาส จึงถือว่าเป็น STARS แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มีสภาพแวดล้อมภายนอกเอื้อต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน หมายถึง ได้รับการช่วยเหลือและสนับสนุนจากชุมชนและหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ส่วนสภาพแวดล้อมภายในเป็นจุดแข็ง หมายถึงโรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน เอื้อต่อการดำเนินงานทุกฝ่ายให้สามารถบริหารจัดการได้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ทิศทางการพัฒนาองค์กร

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้กำหนดนโยบาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และค่านิยมหลัก ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ มุ่งจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานความเป็นไทย”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
๕. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล
๖. ส่งเสริมพัฒนาครูสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๗. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการมีมาตรฐานสากล
๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. โรงเรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล
๖. ครูสามารถสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๗. โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผล
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้คุณธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อนระบบบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและความเป็นครูมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา

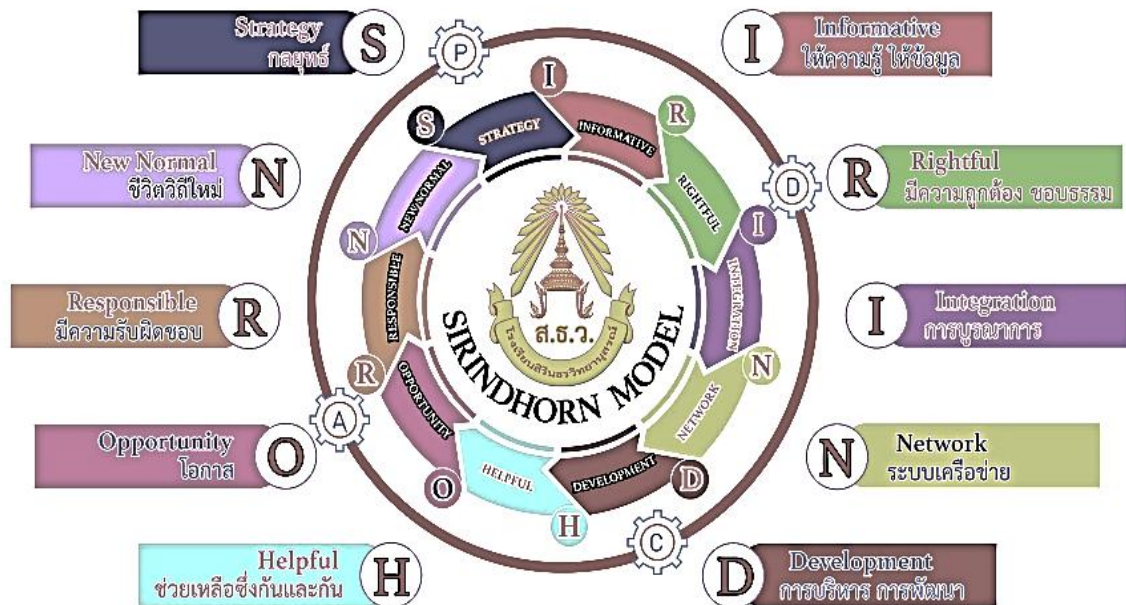
ค่านิยม (Values)

รู้หน้าที่ มีมาตรฐาน

วัฒนธรรมองค์กร

รับผิดชอบต่อหน้าที่ สามัคคีในหมู่คณะ

นวัตกรรมการบริหารจัดการ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์



ส่วนที่ ๔

การดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การจัดสรรงบประมาณ

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ และใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. เงินค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว)	จำนวน	๓,๕๑๓,๒๙๒	บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	จำนวน	๘๙๗,๖๙๕	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	๔๓๗,๓๒๐	บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน	๔๔๖,๙๐๐	บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	๘๖๖,๒๒๐	บาท

รวมงบประมาณทั้งหมด ๖,๑๖๑,๔๒๗ บาท

เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	๑๐๕,๑๕๔	บาท
---------------------	-------	---------	-----

รายละเอียดรายการกัณงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	จำนวน	๒๒๕,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	จำนวน	๒๒๕,๐๐๐	บาท
๓. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ต พ.ค. ๖๘-เม.ย ๖๙)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าจ้างบุคลากร เดือน พ.ค. ๖๘-เม.ย. ๖๙	จำนวน	๖๖๐,๐๐๐	บาท
๕. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า เดือน พ.ค. ๖๘-เม.ย. ๖๙)	จำนวน	๖๖๐,๐๐๐	บาท
๖. วัสดุค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
๗. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
๘. เดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๙. งบสำรองจ่าย	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

รวมรายการกัณงบประมาณรายจ่าย ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เงินอุดหนุนรายหัวใช้ในการจัดสรรงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๖๖๓,๒๙๒ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนใช้ในการจัดสรรงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๑๖,๒๒๐ บาท

รวมงบประมาณที่ใช้ในการจัดสรรทั้งหมด ๑,๙๗๙,๕๑๒ บาท

งบประมาณที่ใช้ในการจัดสรรปีการศึกษา ๒๕๖๘ มาจากงบประมาณ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายหัว + เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	๑,๙๗๙,๕๑๒	บาท
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	จำนวน	๑,๒๕๖,๕๑๒	บาท

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๓๗๕,๐๐๐	บาท
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน	๑๘๘,๐๐๐	บาท
กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐	บาท
กลุ่มบริหารงบประมาณ	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		๕๐,๐๐๐				
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	๕๐,๐๐๐				
	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	น.ส. ดวงสมร นายไตรภพ นายเกรียง ศักดิ์
	Sirindron With MATH HERO ครั้งที่ ๓		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	น.ส.รัฐนภรณ์ น.ส.ทัศนีย์ น.ส. ธารทิพย์
	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	๒๓-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		๑๔๖,๕๑๒				
๒	โครงการพัฒนาทักษะกระบวนการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐,๐๐๐				
	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และสื่อการสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ (เพิ่มเติม ทดแทนที่ชำรุด และใช้หมด)			อุดหนุน	ภาคเรียนที่ ๑	น.ส.ชัชริณานา นายสุรัชชัย น.ส. สุธิกานต์
๓	โครงการค่ายดาราศาสตร์	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	๔ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	น.ส.วัลลิกา นายปรุฬห์ไชย นายกอบกิตติ

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		๑๔๖,๕๑๒				
๔	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๔,๕๑๒				
	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์		๑๔,๕๑๒	อุดหนุน	พ.ค. - ก.ย. ๖๘	น.ส. ฐาปนี นายปรุพหิไชย น.ส.ณัฐธิดา
๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓,๐๐๐				
	กิจกรรมการติว		๒,๐๐๐	อุดหนุน	มิ.ย. - ส.ค. ๖๘	นายสุรัชชัยและ กลุ่มสาระการ เรียนรู้
	การแข่งขัน และการประกวด ความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายนอก)		๑๑,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพห้องเรียน วิทย์พลังสืบ	๓๕,๐๐๐				
	ปฏิบัติการทดลองในห้องปฏิบัติการ		๓๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙	น.ส.ณัฐธิดา และกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
๗	โครงการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	๔,๐๐๐				
	จัดหาและจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ		๔,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	นายปรุพหิไชย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		๕๐,๐๐๐				
๘	โครงการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐				
	จัดหาและจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙	นางมณีนุช

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๙	โครงการวันสุนทรภู่มุ่งสู่ทักษะทาง ภาษาไทย ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐				
	กิจกรรมวันสุนทรภู่		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	๒๖ มิ.ย. ๖๔	น.ส. สุกิจตา
	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทย		๑๐,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	๒๖ มิ.ย. ๖๔	
๑๐	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการ เรียนรู้	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและการ เรียนรู้		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	นายวุฒินันท์
๑๑	โครงการสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระ รัตนตรัยทำนองสรภัญญะ	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมสวดมนต์ในคาบจริยธรรม		-	-		น.ส. สุกิจตา
	ประกวดสวดมนต์หมู่ฯ - ระดับโรงเรียน - ระดับจังหวัด		๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ย. ๖๔	น.ส. สุกิจตา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		๕๐,๐๐๐				
๑๒	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐				
	จัดหาและจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. - ก.ย. ๖๔	น.ส. ดารณี
๑๓	โครงการ International Culture Day	๔๐,๐๐๐				
	Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ		๔๐,๐๐๐	อุดหนุน	ภาคเรียนที่ ๒	นายพรเจริญ นาย อรุณ



ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕๐,๐๐๐				
๑๔	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘,๐๐๐				
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการ สอนกลุ่มสาระฯ		๑๘,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	นางอภิญญา
๑๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทาง สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐				
	กิจกรรมนำผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทาง สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		๑๕,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	นายพงศกร
	กิจกรรมผู้นำเรียนเข้าร่วมการอบรมทาง สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		๕,๐๐๐	อุดหนุน		
๑๖	โรงเรียนคุณธรรม สพร.	๑๒,๐๐๐				
	โครงการคุณธรรม สู่การปฏิบัติในห้องเรียน		๑,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นายภุชชณพงศ์ นายพงศ์พัชรา
	ของหาย ได้คืน		๖๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	
	ค่ายยุวชน คนคุณธรรม		๑๐,๔๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๖๐,๐๐๐				
๑๗	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ด้านงานเกษตรและงานช่าง)	๓๐,๐๐๐				
	ยกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ (ด้านงานเกษตร และงานช่าง)จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อ การสอน (ด้าน งานเกษตรและงานช่าง)		๓๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	นายเกรียงไกร
๑๘	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ด้านงานเกษตรและงานช่าง)	๓๐,๐๐๐				
	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน การ งานอาชีพ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการ สอน (ด้านคหกรรม) กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ		๓๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.อารีรัตน์

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		๑๑๐,๐๐๐				
๑๙	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	๑๑๐,๐๐๐				
	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	นายประกาย น.ส.ลัดดา น.ส.นิโลบล นายอัคริ
	ศิลปะ-ทัศนศิลป์		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	
	ดนตรี		๖๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	
	นาฏศิลป์		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		๙๐,๐๐๐				
๒๐	โครงการกีฬภายใน ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐				
	กิจกรรมกีฬภายใน ๒๕๖๘		๕๐,๐๐๐	อุดหนุน	ก.ค.- ธ.ค. ๖๘	นายวันชนะ นายนิติวุฒิ นายณัฐพล
๒๑	โครงการกีฬภายนอก ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐				
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	ภาคเรียน ที่ ๑	นายนิติวุฒิ
๒๒	โครงการทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๑,๐๐๐				
	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย		๑,๐๐๐	อุดหนุน	มิ.ย.-ก.ค. ๖๘	นายวันชนะ นายนิติวุฒิ นายณัฐพล
๒๓	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา	๑๗,๐๐๐				
	จัดซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์ / อุปกรณ์กีฬา		๑๗,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- ก.พ. ๖๙	นายณัฐพล
๒๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร	๒,๐๐๐				
	พัฒนาสมรรถภาพบุคลากร โรงเรียน เรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์		๒,๐๐๐	อุดหนุน	ธ.ค. ๖๘- ก.พ. ๖๙	นายณัฐพล

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ		๖๕๐,๐๐๐				
๒๕	โครงการบริการและแนะแนวทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐				
	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ (นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในเขตพื้นที่บริการ)		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	น.ส. ฐาปณีย์ น.ส. วลลิกา
	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ(ตลาด นัดหลักสูตร)		๓,๐๐๐	อุดหนุน		
	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)		๗,๐๐๐	อุดหนุน		
๒๖	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	๓๐,๐๐๐				
	จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน		๒๘,๒๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- มี.ค. ๖๙	นายไตรภพ นายสุรัชย์
	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม		๙๐๐	อุดหนุน		
	กิจกรรมพี่สอนน้อง		๙๐๐	อุดหนุน		
๒๗	โครงการการพัฒนาการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในและ ภายนอก	๒๐,๐๐๐				
	กิจกรรมพัฒนาการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา กิจกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงาน ประจำปีของสถานศึกษา (SAR)		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	น.ส. อภัสรา น.ส.มณีนุช
๒๘	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	๕,๐๐๐				
	กิจกรรมนิเทศภายใน		๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	นายไตรภพ น.ส.ลัดดา
๒๙	โครงการพัฒนาโรงเรียนสู่ มาตรฐานสากล	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนสู่ มาตรฐานสากล		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	น.ส.มณีนุช

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด	๒๕,๐๐๐				
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์ ห้องสมุด		๒๕,๐๐๐	อุดหนุน	๑ มิ.ย. ๖๘- ๓๑ มี.ค.๖๙	น.ส. อภัสรา น.ส.มณีนุช น.ส. ณัฐญาณรณ
๓๑	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน โรงเรียนสิรินธรวิทยา นุสรณ์	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมปรับปรุงห้องสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน		๘,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	นายสุรัชย์ น.ส. ฐาปณีย์
	การจัดการเรียนการสอน		๒,๐๐๐	อุดหนุน		
๓๒	โครงการวัสดุสำนักงานวิชาการ	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมจัดหาและบริการวัสดุ สำนักงานวิชาการ		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	น.ส.ณัฐธิดา
๓๓	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการ สอน	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร		๕,๐๐๐	อุดหนุน	มี.ค. ๖๙	นายเกรียงศักดิ์
	กิจกรรมพัฒนาการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้		๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.-ธ.ค. ๖๘	
๓๔	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๘๐,๐๐๐				
	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ		๔๖,๗๘๐ ๓๓,๒๒๐	อุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ต.ค. ๖๘ - ม.ค.๖๙	นางอภิญญา น.ส.ณัฐธิดา
๓๕	โครงการบริหารจัดการระบบงาน วัดผลและประเมินผล	๖๐,๐๐๐				
	กิจกรรมการจัดซื้อกระดาษ โรเนียวข้อสอบกลางภาค - สอบปลายภาค		๓๑,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. - มิ.ย ๖๘	นางอภิญญา น.ส. ลัดดา
	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุสอบกลางภาค		๕,๐๐๐	อุดหนุน	ก.ค. ๖๘	

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละ โครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	โครงการบริหารจัดการระบบงาน วัดผลและประเมินผล (ต่อ)	๖๐,๐๐๐				
	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุสอบปลายภาค		๕,๐๐๐	อุดหนุน	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	นางอภิญญา น.ส. สัตตา
	กิจกรรมการจัดทำเอกสารแนວໂນມ นักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ		๑,๐๐๐	อุดหนุน	ก.ย. ๖๘	
	กิจกรรมการจัดทำเอกสารแก้ไขผลการ เรียน (๐ ร ม ส ม พ)		๔,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. - ก.ย. ๖๘	
	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งาน วัดผลและประเมินผล		๖,๕๐๐	อุดหนุน	มิ.ย. - ก.ค. ๖๘	
	กิจกรรมการจัดทำแบบแสดงผลการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน(ปพ.๕)		๕,๐๐๐	อุดหนุน	มี.ค.-เม.ย. ๖๘	
	กิจกรรมการจัดทำแบบรายงานผลการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)		๒,๕๐๐	อุดหนุน	ก.พ.-มี.ค. ๖๘	
๓๖	โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน นักเรียน	๒๕,๐๐๐				
	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน นักเรียน		๒๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	นายไตรภพ น.ส. ชัยจิณนา
๓๗	โครงการหนึ่งครูหนึ่งงานวิจัย	๑๐,๐๐๐				
	การจัดอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการวิจัยในชั้นเรียน”		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	นายสุรัชชัย น.ส. วลลิภา
๓๘	โครงการตลาดนัดมัธยม	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมตลาดนัดมัธยม		๑๐,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พ.ค. ๖๘ - ต.ค. ๖๘	น.ส. วลลิภา นายสุรัชชัย
๓๙	โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๑๕,๐๐๐				
	ประชุมสถานศึกษา ๓ ครั้ง		๕๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	น.ส.รัฐนภรณ์ นายนิติวุฒิ
	ฝึกทบทวน ผกทก.		๕๐๐	อุดหนุน		
	รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร		๕๐๐	อุดหนุน		
	ฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคปกติ		๙,๕๐๐	อุดหนุน		
	ทดสอบภาคทฤษฎี		๘๐๐	อุดหนุน		



ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓๙	โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (ต่อ)	๑๕,๐๐๐				
	ฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคสนาม		๒,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	น.ส.รัฐนภรณ์ นายนิติวุฒิ
	รด.จิตอาสาร่วมชุมชน		๑,๐๐๐	อุดหนุน		
	จัดการเรียนการสอนทำการฝึกสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง ในเวลาเรียน ๒๐ ชั่วโมง/ ภาคเรียน ซึ่งจะมีผลการเรียนเป็น ผ และ มผ. ในแต่ละปีการศึกษา		-	อุดหนุน		
	สรุปนำเสนอผลงาน		-	อุดหนุน		
๔๐	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่น โดยมี สถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง	๓๐,๐๐๐				
	STEM Education กิจกรรม Show & Share		๓๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	นายสุรัชชัย น.ส. ชัยจิณนา น.ส. ฐานันท์
๔๑	โครงการรับสมัครนักเรียนใหม่ปี การศึกษา ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมรับนักเรียนปีการ ศึกษา ๒๕๖๙		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	น.ส.เบญจพร
๔๒	โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	๑๐,๐๐๐				
	การอบรมพัฒนาศักยภาพครูกลุ่ม บริหารงานวิชาการ		๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	น.ส.วัลลิกา นายไตรภพ
	การศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ		๕,๐๐๐	อุดหนุน		
๔๓	โครงการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐				
	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะ ลูกเสือแห่งชาติ(สวนสนาม)		๕,๕๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	นายสุรัชชัย นายปรุฬหิไชย น.ส.วัลลิกา
	กิจกรรมวันวิสาขบูชา(ถวายราชสดุดี)		๒,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน		

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔๓	โครงการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ต่อ)	๔๐,๐๐๐				
	กิจกรรมค่ายลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และวิสามัญ		๓๒,๕๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	นายสุรัช นายปรุพหิไชย น.ส.วัลลิกา
๔๔	โครงการพัฒนาโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๕๐,๐๐๐				
	พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ		๕๐,๕๐๐	อุดหนุน	ต.ค.๖๘ - เม.ย. ๖๙	นายไตรภพ นายเกรียงศักดิ์ น.ส.ณัฐธิดา
๔๕	โครงการกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	๘,๐๐๐				
	กิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์		๘,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙	น.ส.อภัสรา น.ส. ธาปณีย์ น.ส. มนสิชา
๔๖	โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๒,๐๐๐				
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘		๑๒,๐๐๐	อุดหนุน	ก.พ.๖๘ - มี.ค. ๖๙	นางอภิญญา น.ส.ชัชจิณา
๔๗	โครงการทัศนศึกษา	๑๕๐,๐๐๐				
	กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖		๑๕๐,๐๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ก.ย.๖๘- ต.ค.๖๘	นายสุรัช นายไตรภพ นางอภิญญา
๔๘	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและสังคมศึกษา	๒๖๔,๐๐๐				
	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้าง ตามเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือน		๒๖๔,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค.๖๙	น.ส.ณัฐธิดา
๔๙	โครงการห้องเรียนคอมพิวเตอร์	๔๕๐,๐๐๐				
	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		๔๕๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปีการศึกษา	น.ส. เบญจพร

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๓๗๕,๐๐๐				
๕๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพและ โภชนาการ	๔๐,๐๐๐				
	กิจกรรมจัดสรรยาและเวชภัณฑ์		๑๕,๐๐๐	อุดหนุน	๑๖ พ.ค. ๖๘	นายวุฒินันท์ น.ส. นฤมล นางนภาลัย
	กิจกรรมพัฒนาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ห้องพยาบาล		๑๕,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
	กิจกรรมอย.น้อย		-	-		
	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกาย และจิตใจ		๑๐,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน		
	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี นักเรียน ครูและบุคลากร		-	-		
	กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพระดับ สากล		-	-		
	กิจกรรมสว.แอโรบิคแดนซ์		-	-		
๕๑	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค	๗,๐๐๐				
	พัฒนาระบบดูแลความปลอดภัย		๔๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๘- เม.ย.๖๙	นายประกาย นายพงศกร
	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		๑๕๐,๐๐๐	อุดหนุน		
	วันสำคัญ		๑๕,๐๐๐	อุดหนุน		
๕๒	โครงการพัฒนาการบริหารและการจัด การศึกษา	๑๑,๓๐๐				
	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน		๑๑,๓๐๐		๖ พ.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	นายประกาย น.ส. วิภาดา
๕๓	โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	๑๕,๐๐๐				
	กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา		๑๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- มี.ค. ๖๙	นายเกรียงศักดิ์
๕๔	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงาน ทั่วไปและงานธุรการ	๕๐,๐๐๐				
	ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อมอุปกรณ์ สำนักงาน		๒,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.๖๗- เม.ย.๖๘	น.ส.นฤมล น.ส. วิภาดา
	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน		๔๘,๐๐๐	อุดหนุน		

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕๕	โครงการดูแล ซ่อมบำรุงรถยนต์ ส่วนกลาง	๔๐,๐๐๐				
	กิจกรรมซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค./พ.ย.๖๘ ปีละ ๑ ครั้ง	นายเกรียงไกร น.ส.รัฐนภรณ์
	น้ำมันเชื้อเพลิง		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	ตลอดปี การศึกษา	
๕๖	โครงการขะยะนี้มีค่า	๑๐,๐๐๐				
	อุปกรณ์เก็บขยะ		๕,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	น.ส.รัฐนภรณ์ น.ส.สุพรรณิ
	ทุนรับซื้อขยะ		๓,๐๐๐			
	ค่าตอบแทนวิทยากร		๒,๐๐๐			
	สรุปนำเสนอผลงาน		-			
๕๗	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐				
	จัดหาระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อ พ่วงเครื่องปริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์จัดหา ระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ขยาย สัญญาณอินเทอร์เน็ต		๑๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- มี.ค. ๖๙	น.ส. เบญจพร น.ส.สุธิกานต์
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		๑๘๘,๐๐๐				
๕๘	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบ สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบ สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	ต้นปี การศึกษา	นายพรเจริญ
๕๙	โครงการอบรมพัฒนานักเรียนและ บุคลากร	๑๓,๐๐๐				
	อบรมนักเรียนและบุคลากร		๑๓,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	น.ส. ลภัสลดา
๖๐	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนและ ประชุมผู้ปกครอง	๒๐,๐๐๐				
	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและ ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑		๑๐,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พ.ค.๖๘	น.ส. ดาหวัน
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒		๑๐,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พ.ย.๖๘	

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖๑	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๒๐,๐๐๐				
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	มิ.ย. ๖๘	นายพรเจริญ นายนิติวุฒิ นายกอบกิตติ
	กิจกรรมดูแล ติดตามนักเรียน		-	-	พ.ย. ๖๘	
๖๒	โครงการวันไหว้ครู	๕,๐๐๐				
	กิจกรรมวันไหว้ครู		๕,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	นายนิติวุฒิ นายกอบกิตติ นายณัฐพล สิมณีวรรณ
๖๓	โครงการกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๓,๐๐๐				
	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก		๓,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พ.ค.-มิ.ย. ๖๘	น.ส. ลภัสลดา นายวันชนะ
๖๔	โครงการกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	๔,๐๐๐				
	กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติดโลก		๔,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พ.ค.-มิ.ย. ๖๘	นายวันชนะ นายนิติวุฒิ
๖๕	โครงการสืบสานฮีต๑๒ ครรลองคอง ธรรม(วันเข้าพรรษา)	๓,๐๐๐				
	กิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (วัน เข้าพรรษา)		๓,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	๙ ก.ค. ๖๘	นายปรีชญ์
๖๖	โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ (ค่ายคุณธรรม จริยธรรม)	๑๕,๐๐๐				
	กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ (ค่ายคุณธรรม จริยธรรม)		๑๕,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พ.ค. ๖๘/ ทุกสิ้นเดือน	นายณัฐพล สิมณีวรรณ น.ส.อารีรัตน์
๖๗	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยา เสพติด และอบายมุข	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	นายวันชนะ นายณัฐพล จิตร กลาง

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖๘	โครงการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	๕,๐๐๐				
	กิจกรรมสภานักเรียน		๓,๐๐๐	อุดหนุน	ภาคเรียน ที่ ๑	นายกอบกิตติ นายพรเจริญ นายณัฐพล สิมณีวรรณ
	กิจกรรมเลือกตั้ง		๒,๐๐๐	อุดหนุน	ภาคเรียน ที่ ๒	
๖๙	โครงการ TO BE NUMBER ONE	๕,๐๐๐				
	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE		๕,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	นายณัฐพล จิตกลาง
๗๐	โครงการครบ ๓๑ ปี วัน พระราชทานนาม ครบรอบ ๔๒ ปี โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๑๐,๐๐๐				
	รำลึกพระมหากรุณาธิคุณ วัน พระราชทานนาม		๑๐,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ต.ค. ๖๘	นายพรเจริญ
๗๑	โครงการพัฒนาห้องสำนักงานงาน บริหารงานกิจการนักเรียน	๓๐,๐๐๐				
	กิจกรรมพัฒนาห้องสำนักงานงาน บริหารงานกิจการนักเรียน		๓๐,๐๐๐	อุดหนุน	ก.ย- ต.ค. ๖๘	นายพรเจริญ
๗๒	โครงการวันสถาปนาโรงเรียน ๔๒ ปี สิรินธรวิทยานุสรณ์	๑๕,๐๐๐				
	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๔๒ ปี สิ รินธรวิทยานุสรณ์		๑๕,๐๐๐	อุดหนุน	มี.ค. ๖๙	นายปรีชญ์
๗๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนางาน จราจรภายในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐				
	กิจกรรมสร้างความตระหนักถึงความ ปลอดภัยจากการขับขี่รถจักรยานยนต์		๑๘,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	นายนิติวุฒิ
	กิจกรรมสร้างความตระหนักถึงความ ปลอดภัยจากการขับขี่รถจักรยานยนต์		๒,๐๐๐	อุดหนุน		

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละ โครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานบุคคล		๘๕,๐๐๐				
๗๔	โครงการการบริหารจัดการสำนักงาน และพัฒนางานบุคคล	๒๐,๐๐๐				
	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน		๒๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- มี.ค.๖๙	น.ส.สุธิกานต์
๗๕	โครงการส่งเสริมการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐				
	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพของผู้บริหาร		๕๐,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	นายกฤษณพงศ์
	ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา		๕๐,๐๐๐	อุดหนุน		
๗๖	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕,๐๐๐				
	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครู และบุคลากรทางการศึกษา		๑๕,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- เม.ย.๖๙	นายพงศ์พัชรา นายกฤษณพงศ์
๗๗	โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐				
	กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- มี.ค.๖๙	นางมนสิชา
๗๘	โครงการสรรหาคัดเลือกครูบุคลากร ทางการศึกษาและลูกจ้างชั่วคราว	๓๙๖,๐๐๐				
	กิจกรรมค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวตาม อัตราเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือน		๓๙๖,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- เม.ย.๖๙	นางราตรี
๗๙	โครงการศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐				
	การศึกษาดูงานครั้งที่ ๑		๓๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค.-ก.ย. ๖๘	นายพงศ์พัชรา นายกฤษณพงศ์
	การศึกษาดูงานครั้งที่ ๒		๓๐,๐๐๐	อุดหนุน	ต.ค ๖๘.- เม.ย.๖๙	

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘๐	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๒๐,๐๐๐				
	งานการลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการ		-	-	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.นิโลบล
	งานประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน		๕,๐๐๐	อุดหนุน		
	งานประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน		
	งานขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ DPA(Digital Performance Appraisal)		-			
	งานทะเบียนประวัติ การขอ/ต่อใบประกอบวิชาชีพ และการขอมีบัตรข้าราชการ		๕,๐๐๐	อุดหนุน		
	งานการย้าย/สับเปลี่ยน ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)		-			
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ		๓๕,๐๐๐				
๘๑	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ ปี ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐				
	อบรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๓		๒๕,๐๐๐	อุดหนุน	มี.ค. ๖๙	น.ส.ดวงสมร
	จัดซื้อโปรแกรมทางเบิก-จ่ายพัสดุ		๑๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘	
๘๒	โครงการการพัฒนางานพัสดุโรงเรียน	๓๓๐,๐๐๐				
	วัสดุ ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร		๑๘๐,๐๐๐	อุดหนุน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	น.ส.สุกิดา
	วัสดุ กระดาษสำนักงาน		๑๕๐,๐๐๐	อุดหนุน		



ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณ แต่ละโครงการ (บาท)	งบประมาณ ย่อย (บาท)	ประเภท งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘๓	โครงการสาธารณูปโภคภายใน โรงเรียน	๗๖๐,๐๐๐				
	ค่าไฟฟ้า		๖๖๐,๐๐๐	อุดหนุน	พ.ค. ๖๘- เม.ย. ๖๙	น.ส.สุจิตตา
	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		๑๐๐,๐๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน		

ตารางโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมที่สนองตาม พระบรมราโชบาย แผนการศึกษา
นโยบายของ สพฐ. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ กลยุทธ์โรงเรียน

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	พระบรมรา โชบาย ร.๑๐	แผนการ ศึกษา แห่งชาติ ๒๐ ปี	สนอง นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘-๖๙	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	๔	๓	๗	๑	๔
๒	โครงการพัฒนาทักษะกระบวนการใช้ห้องปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๔	๓	๓	๑,๒,๓	๑
๓	โครงการค่ายดาราศาสตร์	๒	๓,๔	๓,๗	๓	๑
๔	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๔	๒	๓	๑,๒,๓	๑
๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๒,๔	๒,๓	๓,๗	๑,๒,๓	๒
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพห้องเรียนวิทย์พลังสืบ	๓	๓	๓	๑,๓	๑
๗	โครงการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓	๓	๓	๓	๑
๘	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑,๒,๔	๑,๒,๔,๖	๓,๔,๕,๖,๗,๙	๑,๒,๓	๔
๙	โครงการวันสุนทรภู่มุ่งสู่ทักษะทางภาษาไทย ๒๕๖๘	๓	๖	๕	๑	๑
๑๐	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้	๒,๓	๖	๔	๑	๒
๑๑	โครงการประกวดสภามนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ	๔	๖	๕,๗	๑	๒
๑๒	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒,๔	๓	๓	๑,๒,๓	๕
๑๓	โครงการ International Culture Day	๔	๒,๓,๔	๓,๗,๙	๑,๒,๓	๑

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	พระบรมรา โชบาย ร.๑๐	แผนการ ศึกษา แห่งชาติ ชาติ ๒๐ ปี	สนอง นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘-๖๙	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน
๑๔	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	๑,๒,๓,๔,๖	๒,๓,๗,๙,๑๐	๑,๒	๑,๒,๓,๔, ๕,๖
๑๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทาง สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓,๔	๓,๔	๒,๓,๔,๕,๖, ๗	๑,๓	๒
๑๖	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๒	๓	๒	๑	๒
๑๗	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑,๒,๓,๔	๓	๑,๓,๗	๑,๓	๑,๒
๑๘	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑,๒,๓,๔	๓	๑,๓,๗	๑,๓	๑
๑๙	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	๓	๓,๔	๓,๗	๑,๓	๑
๒๐	โครงการกีฬาภายใน ๒๕๖๘	๑,๔	๓,๕	๑,๓,๕	๑,๒,๓	๒
๒๑	โครงการกีฬายานอก ๒๕๖๘	๑,๔	๓,๕	๑,๓,๕	๑,๒,๓	๑
๒๒	โครงการทดสอบสมรรถภาพทาง กาย	๑,๔	๓,๕	๑,๓,๕	๑,๒,๓	๒
๒๓	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา	๑,๔	๑,๒,๔	๑,๓,๔,๕,๗, ๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๓
๒๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร	๑,๒,๓,๔	๒,๓,๕	๑,๒,๓,๔,๕, ๖,๗,๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๓,๔
๒๕	โครงการบริการและแนะแนวทาง การศึกษา	๔	๑,๓,๔	๓,๔,๕,๗,๙	๑	๒,๖
๒๖	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	๑,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๑,๒,๓,๔,๕, ๖,๗,๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๕,๖
๒๗	โครงการพัฒนาการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในและ ภายนอก	๑,๒,๓,๔	๓,๔,๕,๖	๑,๓,๔,๕,๗, ๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔, ๕,๖

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	พระบรมรา โชบาย ร.๑๐	แผนการ ศึกษา แห่งชาติ ชาติ ๒๐ ปี	สนอง นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘-๖๙	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน
๒๘	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	๑,๒,๓,๔	๑)๒,๓,๔,๕, ๖	๑,๒,๓,๔,๕, ๖,๗,๘,๙	๒,๓	๑,๒,๓,๔, ๕,๖
๒๙	โครงการพัฒนาโรงเรียนสู่ มาตรฐานสากล	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๑,๒,๓,๔,๕, ๖,๗,๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔, ๕,๖
๓๐	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด	๑,๒,๓,๔	๓,๔,๕,๖	๑,๓,๔,๕,๗, ๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔, ๕,๖
๓๑	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน โรงเรียนสิรินธรวิทยา านุสรณ์	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๖
๓๒	โครงการวัสดุสำนักงานวิชาการ	๑,๒,๔	๑,๒,๔,๖	๓,๔	๒	๔
๓๓	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการ สอน	๓,๔	๑,๓	๑,๒,๓,๗	๑,๒,๓	๑
๓๔	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๑,๒,๓,๔,๕, ๗,๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔, ๕,๖
๓๕	โครงการบริหารจัดการระบบงาน วัดผลและประเมินผล	๒,๔	๑,๓,๔,๖	๓,๔,๗,๘,๙,๑๐	๑,๒	๑
๓๖	โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน นักเรียน	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๓,๕,๘,๑๐	๑,๒,๓	๑,๓,๕,๖
๓๗	โครงการหนึ่งครูหนึ่งงานวิจัย	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๑,๒,๓,๔,๕, ๖,๗,๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔, ๕,๖
๓๘	โครงการตลาดนัดมัธยม	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๑,๒,๓,๔,๕, ๖,๗,๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔, ๕,๖
๓๙	โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๑,๒,๓,๔	๑	๑,๒,๓,๔,๕, ๖	๑,๒,๓	๑
๔๐	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่น โดยมี สถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๑,๒,๓,๔,๕, ๖,๗,๘,๙,๑๐	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔, ๕,๖
๔๑	โครงการรับสมัครนักเรียนใหม่ปี การศึกษา ๒๕๖๙	๓	๔	๙	๑	๖

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	พระบรมรา โชบาย ร.๑๐	แผนการ ศึกษา แห่งชาติ ชาติ ๒๐ ปี	สนอง นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘-๖๙	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน
๔๒	โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	๒	๒	๑๐	๒	๔
๔๓	โครงการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ปี การศึกษา ๒๕๖๘	๔	๓	๕	๑	๒
๔๔	โครงการพัฒนาโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑,๒	๓,๔	๖,๙	๒,๓	๑,๔
๔๕	โครงการกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	๑,๒,๔	๑,๓,๕	๕	๑	๒,๖
๔๖	โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑,๒,๓,๔	๑,๓,๔	๙	๑	๑,๒
๔๗	โครงการทัศนศึกษา	๑	๓,๕	๓	๓	๑
๔๘	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ ทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและ สังคมศึกษาฯ	๓	๒	๑๐	๒	๓
๔๙	โครงการห้องเรียนคอมพิวเตอร์	๓	๓	๓,๗,๑๓		๕
๕๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพและ โภชนาการ	๒	๓	๘	๑	๖
๕๑	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค	๔	๓	๘	๒	๓
๕๒	โครงการพัฒนาการบริหารและการ จัดการศึกษา	๔	๖	๓	๒	๖
๕๓	โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	๔	๓,๔	๗	๒	๓
๕๔	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงาน ทั่วไปและงานธุรการ	๔	๖	๓	๒	๓,๔
๕๕	โครงการ ดูแล ซ่อมบำรุงรถยนต์ ส่วนกลาง	๒	๖	๔	๒	๓
๕๖	โครงการขยะนี้มีค่า	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓,๔,๕	๑,๒,๕	๑,๓	๑
๕๗	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในโรงเรียน	๑,๒,๓,๔	๓,๖	๗	๑๐	๑,๒,๓,๔, ๕

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	พระบรมรา โชบาย ร.๑๐	แผนการ ศึกษา แห่งชาติ ชาติ ๒๐ ปี	สนอง นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘-๖๙	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน
๕๘	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒	๓	๓,๙	๑	๑
๕๙	โครงการอบรมพัฒนานักเรียนและบุคลากร	๓,๔	๒	๑๐	๒	๒,๔
๖๐	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง	๑,๓,๔	๑,๓,๔	๑,๓,๔	๑,๓	๒,๖
๖๑	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๒,๔	๑,๓,๔	๑,๓,๔	๑,๓	๔,๖
๖๒	โครงการวันไหว้ครู	๑,๓,๔	๑,๓,๕	๒	๑,๒,๓	๒
๖๓	โครงการกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๑,๓,๔	๓,๕	๑,๕,๘	๑,๒,๓	๒
๖๔	โครงการต่อต้านยาเสพติดโลก	๑,๒,๔	๓,๕	๑,๕,๘	๑	๒
๖๕	โครงการสืบสานฮีต๑๒ ครรลองคองธรรม(วันเข้าพรรษา)	๒	๒	๒	๑,๒,๓	๒
๖๖	โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ค่ายคุณธรรมจริยธรรม)	๑,๒,๓,๔	๑,๓,๕	๑,๒,๓,๔	๑,๒,๓	๒,๓,๔
๖๗	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข	๑,๒,๔	๓,๕	๑,๕,๘	๑,๓	๒
๖๘	โครงการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑,๒,๔	๑,๓,๔	๒	๓	๒
๖๙	โครงการ TO BE NUMBER ONE	๑,๒,๔	๑,๒,๓	๔,๕,๙	๑,๒,๓	๖
๗๐	โครงการครบ ๓๑ ปี วันพระราชทานนาม ครบรอบ ๔๒ ปี โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์	๑	๑	๑	๒	๖
๗๑	โครงการพัฒนาห้องสำนักงานงานบริหารงานกิจการนักเรียน	๑,๒,๔	๑,๓,๕	๑๐	๒	๓
๗๒	โครงการวันสถาปนาโรงเรียน ๔๒ ปี สิริินธรวิทยานุสรณ์	๑,๒,๔	๑,๓	๕	๑	๒
๗๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานจราจรภายในโรงเรียน	๒	๖	๘,๑๓	๒	๓
๗๔	โครงการการบริหารจัดการสำนักงาน และพัฒนางานบุคคล	๒	๖	๑๓	๒	๔

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	พระบรมรา โชบาย ร.๑๐	แผนการ ศึกษา แห่งชาติ ชาติ ๒๐ ปี	สนอง นโยบาย สพฐ. ปี ๖๘-๖๙	มาตรฐาน การศึกษา	กลยุทธ์ โรงเรียน
๗๕	โครงการส่งเสริมการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๒	๖	๑๓	๒	๔
๗๖	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	๑๐	๒	๔
๗๗	โครงการอบรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๒	๓	๑๐	๒	๔
๗๘	โครงการสรรหาและคัดเลือกครูและ บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ชั่วคราว	๓	๒	๑๐	๒	๓
๗๙	โครงการศึกษาดูงาน	๒	๒	๑๐	๒	๔
๘๐	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ	๒	๖	๑๓	๒	๔
๘๑	โครงการพัฒนางานงบประมาณ ปี ๒๕๖๘	๓	๖	๔	๒	๔
๘๒	โครงการการพัฒนางานพัสดุ โรงเรียน	๓	๖	๕,๑๐	๒	๔
๘๓	โครงการสาธารณสุขปลอดภัยภายใน โรงเรียน	๒	๕	๘	๒	๓

ส่วนที่ ๕

การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๑. ขั้นตอนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ กำหนดแนวทางที่สำคัญในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัด
๒. ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์เป็นกรอบในการบริหารงาน และร่วมขับเคลื่อนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ให้บุคลากรในหน่วยปฏิบัติ ได้รับทราบอย่างชัดเจน เพื่อการมีส่วนร่วม และสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้บุคลากรในหน่วยปฏิบัติสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์
๕. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ควร
 - ๑) ให้ความสำคัญกับการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละยุทธศาสตร์ การประเมินผลสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 - ๒) พิจารณาใช้ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินผล
 - ๓) สร้างระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค ทบทวน กำหนดมาตรการ เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแล ให้โปร่งใส และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดแผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ในการดำเนินการนำแผนสู่การปฏิบัตินั้นมีขั้นตอน การดำเนินงาน โดยใช้วงจรพัฒนาคุณภาพงาน PDCA ของเดมมมิ่ง ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย การวางแผน (Plan : P) การปฏิบัติ (Do : D) การตรวจสอบ (Check : C) และการปรับปรุงแก้ไข (Action : A)



๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ (Plan : P)

๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการสู่การปฏิบัติ
- ๒) กำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการ
- ๓) กำหนดปฏิทินปฏิบัติกิจกรรม/กำหนดการ
- ๔) ร่างคำสั่งคณะทำงาน
- ๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม
- ๖) รายละเอียดประกอบการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑.๒ ผู้บริหารดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ศึกษารายละเอียดประกอบการพิจารณา
- ๒) ชักถามเพิ่มเติมหรือให้ข้อเสนอแนะ
- ๓) อนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรม

๒. การปฏิบัติ (Do : D)

๒.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำหรือมอบให้ผู้รับผิดชอบงานธุรการจัดทำคำสั่ง
- ๒) แจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓) แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อทำการเบิก จ่าย
- ๔) แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อประเมินแผน

๒.๒ ผู้บริหารดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดประชุมหรือมอบหมายให้ประชุมคณะทำงาน
- ๒) ชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจ
- ๓) กำกับ ติดตาม นิเทศ

๒.๓ คณะทำงานดำเนินการ

- ๑) เข้าประชุมรับฟังคำสั่งชี้แจงและรับมอบภารกิจ
- ๒) ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบ
- ๓) ขอรับคำปรึกษาข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหรือฝ่ายอำนวยการ

๓. การตรวจสอบ (Check : C)

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบการดำเนินการครบทุกกิจกรรมหรือไม่ เรื่องใดปฏิบัติได้หรือปฏิบัติไม่ได้ตามที่วางแผนไว้
- ๒) เสนอหลักฐานการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ
- ๓) รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ภาพกิจกรรม ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
- ๔) จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานแต่ละคน
- ๕) รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหาร ดังนี้
 - ๕.๑) บันทึกเสนอขออนุญาตจัดกิจกรรม
 - ๕.๒) แผนการจัดกิจกรรม



- ๕.๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๕.๔) รายละเอียดประกอบการพิจารณาอื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๕) บันทึกเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม
- ๕.๖) แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
- ๕.๗) แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๕.๘) รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน
- ๕.๙) ภาพกิจกรรม
- ๕.๑๐) ผลงานเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินการ (ถ้ามี)

๔. การปรับปรุงแก้ไข (Action : A)

- ๑) ผู้บริหารพิจารณารายละเอียดจากเอกสารและสอบถามผู้รับผิดชอบ
- ๒) สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ในการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ ได้คำนึงถึงความคุ้มค่า คำนึงทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จัดเน้น มาตรฐานของโรงเรียน และคำรับรอง ปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการทำงานถูกต้องตาม วัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง

.....



ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน (พฤษภาคม ๒๕๖๘ – กรกฎาคม ๒๕๖๘)	งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (สิงหาคม ๒๕๖๘ – ตุลาคม ๒๕๖๘)	ประสานการรายงาน ผลการดำเนิน
๕ มกราคม ๒๕๖๙	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙)	งานทุกกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ การเรียนรู้
๓ เมษายน ๒๕๖๙	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๖๙)	



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



๑. ชื่อโครงการ.....

๒. งาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๔. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

.....

๕. แหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร () สพม.อบจ. () สพฐ. () อื่น ๆ

.....

๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท (.....-ตัวอักษร.....)

๗. วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ.....

๘. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

๑๐. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

.....

.....

.....

.....



● ด้านคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผลการประเมินการดำเนินงาน (ตามแบบประเมินความคิดเห็น)

.....

.....

.....

๑๒. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.
๒.

๑๓. ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

๑๓.๑ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๙๐-๑๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๗๐-๘๐ หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๕๐-๖๐ หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓๐-๔๐ หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑๐-๒๐ หมายถึง น้อยที่สุด



๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ ประเภทงบประมาณ

- (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา
- () เงินระดมทรัพยากร
- () เงินรายได้สถานศึกษา
- () เงินอื่นๆ

๑๔.๒ การใช้งบประมาณ

- ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท
- ๒. งบประมาณที่ใช้ไป บาท
- ๓. งบประมาณคงเหลือ บาท

๑๕. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ...../กิจกรรม.....มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน
ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

.....
.....

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)



ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

ภาคผนวก

- ภาพประกอบการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี)
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เครื่องมือ ประเมิน/ เอกสาร ที่ ตรวจสอบ ได้
P-วิเคราะห์ผล การดำเนินงานและ จัดทำโครงการเพื่อ อนุมัติ	ด้านปริมาณ			
D-ประชุมทีมงานเพื่อ สร้างความเข้าใจ	ด้านคุณภาพ			
C-นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมิน				
A- สรุปรายงานผล/ นำไปปรับใช้				

ตอนที่ ๒ การบริหาร/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม					
๑. งาน/โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน					
๒. งาน/โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา					
ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ/อุปกรณ์					
๒. ความร่วมมือ จำนวนบุคลากรในการดำเนินงาน					
ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม					
๑. ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม					
๒. วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน สอดคล้องกับเป้าหมาย					
๓. กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง					
ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๑. ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด					
๒. ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ/กิจกรรม					
๓. ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					
รวม					

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่า	การดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๑	แสดงว่า	การดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๑	แสดงว่า	การดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๑	แสดงว่า	การดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐ - ๑.๕๑	แสดงว่า	การดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง



สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ..... (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐) คิดเป็นร้อยละ.....

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน/โครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ภาคผนวก



บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ อำเภอสิรินธรจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์แล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

(ลงชื่อ)

(นายบัณฑิต อังคุระชี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



คำสั่งโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว จัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์ จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครู ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสมปอง พงษ์พั้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุทัย บุญวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายไตรภพ ชุกร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางราตรี แสนอ้วน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายประกาย พยุงวงษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นายพรเชษฐ์ นนทศิริ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวสุกิจตา คำสอน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและ
เลขานุการ		
๙. นางสาวดารณี สัตยากุล	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายอัศศิริ พรหมพัย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับติดตามในการดำเนินงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นายสมปอง พวงพั้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุกิตา คำสอน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายไทรภพ ชุกร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางราตรี แสนอ้วน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายประกาย พยุงวงษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นายพรเจริญ นนทศิริ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวดวงสมร วงศ์อาจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๙. นางสาวชัฐริณา คำพร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๐. นางอภิญญา นนทศิริ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑. นายนิวัติ สุจริต	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑๒. นายเกรียงไกร ยืนมั่น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางสาวดารณี สัตยากุล	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายอัคริสิริ พรหมพัย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณแต่ละกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสม ตรงตามกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมายเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการในปี ๒๕๖๓

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายไทรภพ ชุกร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอภิญญา นนทศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชัฐริณา คำพร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายสุรัชย์ วงศ์ถา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเกรียงศักดิ์ ทรัพย์ศิริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุธิกานต์ อาญาสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวฐาปณีย์ แสนใจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวลัดดา รักษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจพร เชื้อสิงห์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาววัลลิภา อุทพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐธิดา แฉกกระโทก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐญาภรณ์ พวงพั้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางมณีนุช สาระพิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. นางสาวอภัสรา บุญมา ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ดอนคู่สถิตย์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกจิตา คำสอน ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดวงสมร วงศ์อาจ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอรุณ ไชแสง ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนีย์ โคตะละ ครู	กรรมการ
๖. นายอัศศิริ พรหมพัย พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวธารทิพย์ ก้าวจางค์ ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวดารณี สัตยากุล ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายปรุฬห์ไชย พรหมประดิษฐ์ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นายอุทัย บุญวรรณ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางราตรี แสนอ้วน ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมนสิชา โพธิ์สันต์ พอร์โร ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิโลบล พิศมัย ครู	กรรมการ
๕. นายพงศ์พัชรา ทองพู ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายกฤษณพงศ์ อีอามาศย์ ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพรรณธิภา ชาลีพรมมา ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นายอุทัย บุญวรรณ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประกาย พยุงวงษ์ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัฐนภรณ์ นาทอง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวุฒินันท์ ทองเทพ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนภาลัย บุญเจิม ครู	กรรมการ
๖. นายพงศกร พันธุ์สุวรรณ ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายเกรียงไกร ยืนมัน พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาววิภาดา ทองรักษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุพรรณิ รักชาติ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวนฤมล หมูนคำ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕. คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายอุทัย บุญวรรณ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพรเจริญ นนทศิริ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิติวุฒิ สุจริต ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายกอบกิตติ สุนทรวัฒน์ ครู	กรรมการ
๕. นายวันชนะ คงรอด ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐพล สิมณีวรรณ ครู	กรรมการ

๗. นายปรีชญ์ สายสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายณัฐพล จิตรกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวดาหวัน บุญยอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวลภัสสดา จันทรีไทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอารีรัตน์ รัตนะดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๖ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดวงสมร วงศ์อาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายไทรภพ ชูกร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัฐนภรณ์ นาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเกรียงศักดิ์ ทรัพย์ศิริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนีย์ โคตะละ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวธารทิพย์ ก้าวจำนงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๗ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางสาวชัชฎิณา คำพร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชัย วงศ์ถา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธิกานต์ อาญาสิทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายกอบกิตติ สุนทรวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจพร เชื้อสิงห์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววัลลิภา อุทพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธิดา แฉกกระโทก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายปรุฬห์ไชย พรหมประดิษฐ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวฐาปณีย์ แสนใจ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๘ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุกิจดา คำสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางราตรี แสนอ้วน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณีนุช สาระพิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐญาณภรณ์ พวงพัว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวอภิสรา บุญมา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวุฒินันท์ ทองเทพ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๙ กรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นางอภิญญา นนท์ศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชญ์ สายสุข	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศกร พันธุ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายณัฐพล จิตรกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวดาหวัน บุญยอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายพงศ์พัชรา ทองพุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภฤชชนพงษ์ อีอามาตย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๓.๑๐ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. นายพรเจริญ นนท์ศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพรรณิ รักชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมนสิชา โพธิ์วิสันต์ พอร์โร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายอรุณ ไชแสง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวลภัสสดา จันทร์ไตร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณธิกา ชาลีพรมมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวดารณี สัตยากุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนฤมล หมุนคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๑ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑. นายประกาย พยุงวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิโลบล พิศมัย	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดา รักษา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายอัศศิริ พรหมพัย	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๒ กรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นายเกรียงไกร ยืนมั่น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒. นางสาวอารีรัตน์ รัตนะดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๓.๑๓ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายนิติวุฒิ สุจริต	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวันชนะ คงรอด	ครู	กรรมการ
๓. นายณัฐพล สิมณีวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางนภาลักษณ์ บุญเจิม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมกลุ่มบริหารงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ และกลยุทธ์ของโรงเรียน

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ และกลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้พร้อมสรุปงบประมาณที่เสนอเพื่อนำเสนอ

พิจารณางบประมาณต่อไป โดยส่งไฟล์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่งานแผนงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย



๔. คณะกรรมการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวดารณี สัตยากุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรุพหิไชย พรหมประดิษฐ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายอรุณ ไชแสง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ โคตะละ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวธารทิพย์ ก้าวจำนงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนคนละครึ่งที่เข้าร่วมการประชุม

๕. คณะกรรมการสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายประกาย พงษ์วงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒินันท์ ทองเทพ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอรุณ ไชแสง	ครู	กรรมการ
๔. นายไพรัตน์ ภูมิ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นายอุบล จันทร์สด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นายณรงค์ นนท์ศิริ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นางสุพรรณิ นนท์ศิริ	แม่บ้าน	กรรมการ
๘. นายปรุพหิไชย พรหมประดิษฐ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายอัศศิริ พรหมพัย	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดห้องประชุมโสตทัศนศึกษา สำหรับการประชุม

๖. คณะกรรมการพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุกิจดา คำสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงสมร วงศ์อาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรุพหิไชย พรหมประดิษฐ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวดารณี สัตยากุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอัศศิริ พรหมพัย	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดระเบียบเรียงการดำเนินรายการให้เหมาะสม
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายเกรียงศักดิ์ ทรัพย์ศิริ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร พันธุ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธารทิพย์ ก้าวจำนงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการจัดประชุม
๒. ถ่ายภาพบันทึกวีดิทัศน์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการปฏิคมและโภชนาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดวงสมร วงศ์อาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดารณี สัตยากุล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรรณธิภา ชาลีพรมมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวดาหวัน บุญยอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณณี นนท์ศิริ	แม่บ้าน	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์ โคตะละ	ครู	กรรมการและผู้เลขานุการ
๗. นางสาวธารทิพย์ ก้าวจำนงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุกิจตา คำสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรุฬห์ไชย พรหมประดิษฐ์	ครู	กรรมการและผู้เลขานุการ
๓. นายอรุณ ไชแสง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินการจัดประชุม
๒. แจกและรวบรวมแบบประเมิน
๓. สรุปวิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมปอง พวงพัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

ภาพประกอบการดำเนินการ
อบรม/ประชุมพิจารณาโครงการ/งาน/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘







โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ